

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И ОБЛЕКЛО

„ДОБРИ ЖЕЛЯЗКОВ” – ГР. СЛИВЕН

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/ инж. Д. Караманова /



Единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала.

Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира училищното ръководство

1. Педагогически персонал – класни ръководители, учители, които не са класни ръководители, педагогически съветник, училищен психолог, дежурни учители при наблюдаване и регистриране случай на училищен тормоз предприемат необходимите действия за противодействие на училищния тормоз.

2. Непедагогически персонал – задължително полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия и/или тормоз в училищните помещения, за които отговарят. Познават основните принципи на действие и ги прилагат, не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

При регистриране случай на училищен тормоз се предприемат следните действия в представената последователност:

1. Информацията за наличие на тормоз над ученик се подава:

- от наблюдаващия учител или служител, които съобщават за тях на класен ръководител, педагогически съветник и/или училищен психолог, заместник-директор, директор.
- от отговорника или ученик от класа към класния ръководител. При отсъствие на класния ръководител информацията се подава при съответен преподавател, към педагогически съветник, училищен психолог, пом.директор, Директор или представител на непедагогическия персонал до 1 час.

2. Информираният за наличие на тормоз в училище до 1 час се задължава да запознае член на Координационният съвет на ПГТО „Добри Желязков” и директора на училището с възникналата ситуация.

3. Педагогическият съветник и/или училищния психолог се задължава до 1 час да предприеме действия относно изясняване на обстоятелствата и поведението на

учениците от съответните роли на тормоз. Разрешава конфликтната ситуация. Договаря отношения на страните. При отсъствие на педагогическият съветник и/или училищния психолог друг член на Координационния съвет се задължава да предприеме горепосочените действия.

4. Педагогическият съветник и/или училищния психолог информира пом.директора или Директора за проявата на насилие в училището.
5. Всяка ситуация на тормоз се регистрира и описва в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал – дата, кратко описание на ситуацията (кога се е случила, кои са участниците), име и подпис на служителя, регистрирал случая, какви мерки са били предприети, уведомени страни и институции, приключване на случая(име и подпис на длъжностно лице). Регистърът се съхранява на достъпно място в учителската стая.
6. При необходимост педагогическият съветник или училищния психолог информира родителите/настойниците на детето за създадите се взаимоотношения.
7. При необходимост пом.директора или Директора на училището информират за случая на тормоз - по телефон, факс или имейл, - в писменна форма РИО-Сливен и местните комисии, грижещи се за интересите на детето и ученика до 3 работни дни.
8. Всеки член на Координационния съвет работи индивидуално и групово с участниците на тормоз в училище. Включва ги в общи и индивидуални училищни, извънучилищни и неформални форми и прояви.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците. Задължение на всеки учител и служител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. При необходимост от допълнителна работа с дете – жертва на насилие или дете, упражняващо насилие, се изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник, психолог, класен ръководител и родител.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик: учителят или служителят действат в следната последователност: извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ; при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112; уведомяват веднага училищното ръководство, педагогически съветник или училищен психолог; уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето; описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова. Всеки служител на ПГТО „Д. Желязков”, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми директора на училището, помощник-директора педагогическият съветник или психолога. След проверкана случая директорът подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.