

УТВЪРДИЛ:
/инж. Даниела Караманова/
Директор на ПГТО „Д.Желязков”
гр. Сливен

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА
ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА
ИЗПИТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И ОБЛЕКЛО
„ДОБРИ ЖЕЛЯЗКОВ”**

I. Основание:

1. Организацията и съдържанието на изпитите за придобиване на професионална квалификация се извършва при спазване разпоредбите на Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) - Глава пета – Завършване, удостоверяване и признаване на професионалното образование и професионалното обучение, Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация и § 6, т. 1 от Преходните и заключителните разпоредби на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с чл. 45, ал. 5 от Наредба № 3 от 2003 г. за системата за оценяване за учениците от XII клас (за учениците завършили преди учебната 2021 – 2022 година за сесията през януари).

2. Удостоверяването на професионалното образование се извършва с документите по чл. 38 от ЗПОО, а съдържанието им се определя с Приложение № 4 към чл. 31 от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и Приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионалното обучение на лица, навършили 16 години.

II. Общи положения

3. Изпитите за придобиване на професионална квалификация в ПГТО „Добри Желязков” са:

(1) задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (ЗДИ за придобиване на СПК);

(2) държавен изпит за придобиване на професионална квалификация след завършен първи гимназиален етап (ДИ за придобиване на СПК).

(3) изпит за придобиване на професионална квалификация по част от професията.

4. ЗДИ за придобиване на СПК и ДИ за придобиване на СПК се провеждат по национални изпитни програми в съответствие с държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия, утвърдени от министъра на образованието и науката.

5. Изпитът за придобиване на професионална квалификация по част от професията, се провежда от ПГТО „Добри Желязков” като писмен изпит по теория и индивидуално задание

по практика определени от гимназията и съгласувани с представителите на работодателите и на работниците и служителите.

6. Изпитите за придобиване на професионална квалификация се провеждат в две части:

- (1) част по теория на професията
- (2) част по практика на професията

7. Частта по теория на професията е писмена работа по изпитна тема изтеглена в деня на изпита, или писмен тест, съставен на случаен принцип от база данни с въпроси по същата изпитна тема в съответствие със съдържанието на националната изпитна програма по специалността от професията.

8. Частта по теория на професията за изпита по част от професията е писмена работа по изпитна тема или писмен тест, определени от ПГТО „Добри Желязков” в съответствие със съдържанието на обучението.

9. Частта по практика на професията се провежда по индивидуално практическо задание.

10. Продължителността на ЗДИ за придобиване на СПК и ДИ за придобиване на СПК в частта по теория на професията е до четири астрономически часа.

11. Продължителността на ЗДИ за придобиване на СПК и ДИ за придобиване на СПК е до три последователни дни и не повече от шест астрономически часа дневно.

12. Продължителността на изпитите за придобиване на професионална квалификация по част от професията се определят от ПГТО „Добри Желязков”, но не-по-малко от два астрономически часа за частта по теория на професията и не-по-малко от шест астрономически часа за частта по практика на професията. Изпитът в частта по теория на професията и в частта по практика на професията може да бъде проведен в рамките на един ден, като общата продължителност не надхвърля 8 астрономически часа.

13. Продължителността на изпитите за придобиване на професионална квалификация за ученици със специални образователни потребности и лица с увреждания, навършили 16 години, може да се удължи с до деветдесет минути и /или при заявено желание от страна на ученика да му се осигури учител -консултант.

14. Лицата придобили право да полагат изпит за придобиване на професионална квалификация, могат да се явяват на неограничен брой изпитни сесии до успешното им полагане.

15. Учениците, които желаят да бъдат допускани до изпит за придобиване на професионална квалификация, подават заявление до директора на ПГТО „Добри Желязков” (Приложение № 1 към чл. 3, ал. 11 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г.), за всяка изпитна сесия/ дата, когато желаят да се явят на изпит.

III. Организация и провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация

16. Подготовката, организирането и провеждането на ЗДИ и ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация се провежда от:

- (1) комисия по допускане до изпита;
- (2) комисия по подготовка и организиране на изпита;
- (3) квестори за изпита – част по теория на професията;
- (4) комисия по подготовка и оценяване на изпита – част по теория на професията;
- (5) комисия по провеждане и оценяване на изпита – част по практика на професията;
- (6) комисия за придобиване на професионална квалификация.

17. Директорът на ПГТО „Добри Желязков” ръководи, координира и контролира дейностите по подготовката, организирането и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация:

- (1) организира и контролира приемането на заявления за допускане до изпитите на учениците и допускането им до изпити;
- (2) предоставя информация и документи свързани с изпитите;

- (3) определя със заповед всеки изпит;
- (4) определя със заповед съставът на комисиите по организиране и провеждане на изпитите, задълженията на техните членове, мястото и срокът за изпълнение на задълженията;
- (5) утвърждава инструктаж за ученика и квестора;
- (6) обявява публично на общодостъпно място в училището, датата, началния час и мястото на изпитите за придобиване на професионална квалификация, както и срокът и мястото за оповестяване на резултатите от двете части на изпита и на окончателната оценка най-късно до три работни дни преди датата на провеждане на изпита;
- (7) определя тридневен срок след получаване на копие от окончателния протокол с резултатите от изпита за придобиване на професионална квалификация, в който учениците могат да се запознаят със своята оценена писмена работа срещу документ за самоличност и в присъствието на представители на комисията за придобиване на професионална квалификация;
- (8) организира при необходимост размножаване на изпитните материали на брайлов шрифт за ученици с нарушено зрение;
- (9) организира осъществяването на видеозапис в помещенията за размножаване на изпитните материали, както и във всички изпитни зали от началото до края на изпита. Видеозаписите се съхраняват в училището до 3 месеца след провеждането на изпита;
- (10) организира осъществяването на аудиозапис в изпитните зали за учениците /лицата с увреждания, навършили 16 години, които по здравословни причини не могат да полагат писмен изпит;
- (11) определя при необходимост учител-консултант, който оказва подкрепа при организиране и провеждане на изпита за ученици със специални образователни потребности и лица с увреждания, навършили 16 години.

18. Родителите, настойниците и лицата, които полагат грижи за учениците, които ще полагат изпит за придобиване на професионална квалификация, не могат да бъдат квестори, учители-консултанти или да участват в състава на комисиите по организация и провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация.

19. Всеки квестор, учител-консултант или член на комисия, удостоверява обстоятелството с декларация по образец, утвърден от министъра на образованието и науката (Приложение №2 към чл. 4, ал. 3 от Наредба №1 от 19.02.2020 г.).

20. Комисията по допускане до изпита:

- (1) взема решение за допускане или недопускане на учениците до изпитите за придобиване на професионална квалификация за съответната изпитна сесия /дата;
- (2) изготвя протокол за допускане да изпит съгласно Приложение № 2 към чл. 7, т 2. от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование или Приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионалното обучение на лица, навършили 16 години;
- (3) уведомява допуснатите и недопуснатите до изпит за придобиване на професионална квалификация ученици лично, чрез родителите, настойниците или лица, които полагат грижи за тях;

21. Комисия по подготовка и организиране на изпита:

- (1) взема решение за мястото на провеждане на изпита;
- (2) определя работното място на всеки ученик;
- (3) взема решение за осигуряване на самостоятелни зали за ученици със специални образователни потребности или лица с увреждания над 16 години, които се обучават интегрирано – по преценка на екипа за подкрепа на личностно развитие в училището;
- (4) организира провеждане на устен изпит за ученици със специални образователни потребности или лица с увреждания над 16 години, които по здравословни причини не могат да полагат писмен изпит;

(5) осигурява протоколи за дежурство при провеждането на изпита – частта по теория на професията съгласно Приложение № 2 към чл. 7, т. 2. от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование или Приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионалното обучение на лица, навършили 16 години;

22. Квесторите се определят за всяка специалност от професия, по която ще се полага изпит, в частта по теория на професията. За квестори се определят лица, които не са специалисти по съответната професионална подготовка.

23. При провеждане на изпита – частта по теория на професията, квесторите:

(1) правят инструктаж за задълженията на явилите се ученици преди началото на изпита – частта по теория;

(2) попълват протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит съгласно Приложение № 2 към чл. 7, т. 2. от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование или Приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионалното обучение на лица, навършили 16 години;

(3) прошнуроват и пронумероват папките с писмените работи на явилите се ученици заедно с протоколите за дежурство и ги предават на директора на ПГТО „Добри Желязков“;

(4) при необходимост съставят протокол за констатирани нарушения и уведомяват директора.

24. Комисия по подготовка и оценяване на изпита – част по теория на професията:

(1) изготвя изпитен билет по всяка тема от националната изпитна програма, включващ темата, план-тезис на учебното съдържание, приложна задача, дидактически материали и критериите за оценяване на изпита – част по теория на професията, в съответствие със съдържанието на националната изпитна програма;

(2) въз основа на решение на педагогическия съвет и писмено заявено желание на учениците, в заявлението за допускане до изпит за придобиване на професионална квалификация, може да изготви писмен тест по всяка изпитна тема в съответствие със съдържанието на националната изпитна програма.

(3) изготвя база данни с въпроси за съставяне на изпитен тест по всяка тема на националната изпитна програма и изискванията за броя, вида и тежестта на въпросите за теста, посочени в нея;

(4) организира и присъства при тегленето на изпитната тема, в деня на изпита, за всяка специалност от професия, по която се полага изпит, и съставя протокол за изтеглената тема. В протоколът се вписват темата, името и фамилията на изтеглията тема, в коя зала и в колко часа я е изтеглил;

(5) съставя и размножава изпитните билети или изпитния тест, в деня на изпита, в присъствието на директора и членовете на комисията за подготовка и оценяване на изпита – част по теория на професията;

(6) раздава изпитния билет или писмения тест по същата изпитна тема на всеки ученик в зависимост от заявеното му желание. Член на комисията записва на дъската изпитната тема, датата, начало и край на изпита;

(7) оценява резултатите от изпита за придобиване на професионална квалификация в частта по теория на професията, изготвя рецензия за всяка писмена работа и съставя протокол за резултатите от изпита в частта по теория на професията за резултата от писмен, устен или практически изпит съгласно Приложение № 2 към чл. 7, т.2 от Наредба № 8 от 2016 г. или Приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. ;

25. В съставът на комисията за подготовка и оценяване на изпита – част по теория на професията и за подготовка и оценяване на изпита – част по практика на професията с равни квоти се включват представители на обучаващата институция, на работодателите и на работниците и служителите. Представителите на обучаващата институция са учители или

други лица, извършващи професионална подготовка. Представителите на работодателите са с квалификация от съответната професионална област, а на работниците и служителите - с квалификация и трудов стаж не по-малко от четири години по съответната професия.

26. Комисия по провеждане и оценяване на изпита – част по практика на професията:

(1) изготвя индивидуалните задания, които включват тема, насоки, критерии и показатели за оценяване на изпита – част по практика на професията, в съответствие със съдържанието на всяка тема от националната изпитна програма;

(2) предоставя изпитните задания на учениците, при необходимост да изготвят макети, изделия и други материали в зависимост от спецификата на професията, не по-късно от 3 месеца преди датата на провеждане на изпита – частта по практика на професията;

(3) прави инструктаж за задълженията на явилите се ученици преди изпита;

(4) оценява резултатите от изпитите за придобиване на професионална квалификация в частта по практика на професията;

27. Комисия за придобиване на професионална квалификация. В съставът ѝ се включват председател – заместник-директор или учител по професионална подготовка, и като членове – председателите на комисиите по подготовка и оценяване на изпита – в част по теория на професията и част по практика на професията.

(1) вписва в протокола за придобиване на професионална квалификация брой точки от изпита – частта по теория на професията, и брой точки от частта - практика на професията;

(2) вписва окончателната оценка от изпита с качествен и количествен показател, а за ученици със специални образователни потребности и лица с увреждания, навършили 16 години, които не са постигнали единиците резултати от ученето (ЕРУ) и резултатите от ученето (РУ) посочени в държавния образователен стандарт за придобиване на професионална квалификация по съответната професия – окончателна оценка с качествен показател.

28. В зависимост от специалността, по която се полага изпит в частта по теория на професията, ученикът носи линия, пергел, триъгълник, химикал със син цвят, молив и гума, непрограмируем електронен калкулатор, а учениците с нарушено зрение и брайлова машина, преносим компютър с брайлов дисплей, брайлови прибори за четене, техническо средство за чертане, техническо средство за уголемяване на шрифта при работа с компютър и оптични средства в съответствие с потребностите му.

29. Учениците изслушват инструктаж за задълженията си по време на изпита.

30. Отстранява се от изпит и напуска сградата на училището ученик, който:

(1) преписва от хартиен носител;

(2) преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

(3) преписва от работата на друг ученик;

(4) използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

(5) изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

31. За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от квесторите в изпитната зала и от директора на ПГТО „Добри Желязков”, като в протокола задължително се посочват нарушителя, нарушението и кога е извършено.

32. Изпитната работа на ученик, който е бил отстранен от изпит не се оценява.

IV. Задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

33. Задължителният държавен изпит за придобиване на втора или трета степен на професионална квалификация се полага след завършен XII клас и приключване на професионалното образование по рамкова програма „B” за професионално образование с придобиване на професионална квалификация.

34. Задължителният държавен изпит за придобиване на професионална квалификация се провежда в три сесии:

(1) през май - юни;

(2) през август – септември;

(3) през януари.

35. Датите за изпитните сесии за провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – частта по теория на професията, както и сроковете за подаване на заявленията за допускане до задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, се определят в началото на учебната година по график, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.

36. Датите на провеждането на задължителният държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – частта по практика на професията, се определят със заповед на директора на ПТО „Добри Желязков” за всяка изпитна сесия.

37. Задължителният държавен изпит за придобиване на професионална квалификация се провежда в ПГТО „Добри Желязков”.

38. Учениците от последния гимназиален клас, които желаят да бъдат допуснати до задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, подават заявление по Приложение № 1 към чл. 3, ал. 11 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. до директора на ПГТО „Добри Желязков”.

39. Учениците, които по здравословни причини не могат да положат писмен изпит, полагат устен изпит в частта по теория на професията, след представяне на медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето.

40. Учениците, които са придобили правото да полагат задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, но не са се явили или не са го положили успешно в предишни изпитни сесии, подават заявление Приложение № 1 към чл. 3, ал. 11 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. към чл. 3, ал. 11 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. до директора на ПГТО „Добри Желязков”, до директора на ПГТО.

V. Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация след завършен първи гимназиален етап

41. Държавният изпит за придобиване на първа степен на професионална квалификация се полага след успешно завършен X клас.

42. Датите за изпитните сесии за провеждане на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – частта по теория на професията, както и сроковете за подаване на заявленията за допускане до държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, се определят в началото на учебната година по график, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.

43. Датите на провеждането на държавният изпит за придобиване на професионална квалификация – частта по практика на професията, се определят със заповед на директора на ПТО „Добри Желязков” за всяка изпитна сесия.

44. Организацията и провеждането на ДИ за придобиване на СПК се осъществява по реда за организиране и провеждане на ЗДИ за придобиване на професионална квалификация.

VI. Изпити за придобиване на професионална квалификация по част от професията

Изпитът за придобиване на професионална квалификация по част от професията, както и за актуализиране или разширяване на професионалната квалификация, се полага след успешното приключване на обучението по рамкови програми „Д”.

45. Комисиите по чл. 16, т. 4 и 5 подготвят изпитни билети или тестове за изпита в частта по теория на професията и индивидуални задания за изпита в частта по практика на професията и критерии за оценяване на резултатите. Изпитните материали и критериите за оценяване трябва да са съобразени с учебното съдържание на проведеното професионално обучение за придобиване на професионална квалификация по част от професията и да са

свързани с единиците резултати от ученето (ЕРУ) и резултатите от ученето (РУ), посочени в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по съответната професия.

VII. Оценяване на резултатите от изпитите за придобиване на професионална квалификация.

46. Оценяването на резултатите от изпитите за придобиване на професионална квалификация се извършва в точки, съответно за всяка част от изпита:

- (1) за частта по теория на професията – максимален брой 100 точки;
- (2) за частта по практика на професията – максимален брой 100 точки.

47. Окончателната оценка от изпита за придобиване на професионална квалификация в брой точки се формира след успешното полагане на частта по теория на професията и частта по практика на професията и се изчислява, в зависимост от степента на професионална квалификация, която се придобива, по формула съответно за:

(3) първа степен на професионална квалификация – окончателната оценка в брой точки е равна на $0,3 \times$ получения брой точки от частта по теория на професията + $0,7 \times$ получения брой точки от частта по практика на професията;

(4) втора степен на професионална квалификация – окончателната оценка в брой точки е равна на $0,4 \times$ получения брой точки от частта по теория на професията + $0,6 \times$ получения брой точки от частта по практика на професията;

(5) трета степен на професионална квалификация - окончателната оценка в брой точки е равна на $0,5 \times$ получения брой точки от частта по теория на професията + $0,5 \times$ получения брой точки от частта по практика на професията;

48. Окончателната оценка от изпита за придобиване на професионална квалификация в брой точки се превръща в цифрова оценка с точност до 0,01 по формулата:

Цифрова оценка = окончателната оценка в брой точки \times 0,06.

49. Окончателната оценка от изпита за придобиване на професионална квалификация е с количествен и качествен показател с точност до 0,01 и се определя както следва:

- (1) за количествен показател от 2,00 до 2,99 – качествен показател „слаб“;
- (2) за количествен показател от 3,00 до 3,49 – качествен показател „среден“;
- (3) за количествен показател от 3,50 до 4,49 – качествен показател „добър“;
- (4) за количествен показател от 4,50 до 5,49 – качествен показател „много добър“;
- (5) за количествен показател от 5,50 до 6,00 – качествен показател „отличен“.

50. Окончателната оценка за ученици със СОП, които не са постигнали ЕРУ и РУ, посочени в ДОС за придобиване на професионална квалификация по съответната професия, е с качествен показател, както следва: постига изискванията, справя се, среща затруднения.

51. Оценяването на писмените работи от изпита за придобиване на професионална квалификация се извършва от комисията за подготовка и оценяване на изпита – част по теория на специалността. Всеки член от комисията оценява писмената работа и вписва индивидуалната си оценка – брой точки, в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит съгласно Приложение № 2 към чл. 7, т.2 от Наредба № 8 от 2016 г. или Приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. .

52. Председателя на комисията по подготовка и оценяване на изпита в част по теория на професията формира оценката за тази част от изпит за придобиване на професионална квалификация в брой точки като средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01 и я вписва в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит съгласно Приложение № 2 към чл. 7, т.2 от Наредба № 8 от 2016 г. или Приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. .

53. Всяка писмена работа се подписва от комисията за подготовка и оценяване на изпита – част по теория на професията, след вписване на рецензията и оценката по чл. 52.

54. Изпитните билети, писмените работи на учениците от писмения изпит – част по теория на специалността и аудио записите от устния изпит на учениците по чл. 39, заедно с

протоколите от дежурство при провеждане на писмен изпит се съхраняват със срок от 5 години след провеждане на последната изпитна сесия за учебната година. Комисията е назначена със заповед на директора, след изтичане на срока за съхранение, унищожава билетите и писмените работи на учениците.

55. Оценяването на индивидуалните задания от изпита – част по практика на професията, се извършва от комисията за провеждане и оценяване на изпита по показатели в съответствие с критериите, определени в националната изпитна програма, или в съответствие с критериите за оценяване, изготвени съобразно учебното съдържание на проведеното професионално обучение за придобиване на професионална квалификация по част от професията.

56. Комисията по организиране и оценяване на изпита – част по практика на професията, организира и наблюдава изпълнението на индивидуалното практическо задание и може да се намесва само в случаите, които водят до злополука, изхабяване на материали и повреда на техниката и инструментите.

57. Всеки член на комисията оценява изпълнението на индивидуалното задание, като вписва своята оценка – брой точки, в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит съгласно Приложение № 2 към чл. 7, т.2 от Наредба № 8 от 2016 г. или Приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. .

58. Председателя на комисията за провеждане и оценяване на изпита в част практика на професията формира оценката за тази част в брой точки като средноаритметично от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01 и я вписва в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит съгласно Приложение № 2 към чл. 7, т.2 от Наредба № 8 от 2016 г. или Приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. .

59. Изработените изделия и материали от изпита в част по практика на професията се съхраняват и използват по ред определен от педагогическия съвет.

60. Комисията за придобиване на професионална квалификация вписва в протокола за придобиване на професионална квалификация съгласно Приложение № 2 към чл. 7, т.2 от Наредба № 8 от 2016 г. или Приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. :

(1) оценки в брой точки от протоколите по чл. 53 и чл.59;

(2) окончателната оценка от изпита в брой точки, изчислена съгласно чл. 48;

(3) окончателната оценка от изпита с качествен и количествен показател, определена съответно по чл. 49 и чл. 50.

61. Ученикът може да се запознае с рецензията на писмената си работа от изпита за придобиване на професионална квалификация в частта по теория на специалността до 3 дни след обявяването на резултатите при представяне на документ за самоличност и в присъствието на представители на комисията.

62. Всеки изпит за придобиване на професионална квалификация се счита за успешно положен при успешно полагане на двете му части – част по теория на професията и част по практика на професията.

63. Всяка част от изпита е успешно положена при постигане на 50 на 100 от максималния брой точки, определени за тази част на изпита в националната изпитна програма.

64. Когато изпитът не е положен успешно в една от двете му части, ученикът може да се явява отново на съответната част от изпита без ограничение на възрастта му и броя изпитни сесии /дати до успешното ѝ полагане.

VIII. Преходни и заключителни разпоредби

65. Изпитите се провеждат при условията и реда на Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за учениците, които през учебната 2017/2018 г. са постъпили в VIII клас и ще се явяват на изпит през учебната 2019/2020 г. за придобиване на първа степен на професионална квалификация, съответно през 2021/2022 г. – за придобиване на втора и трета степен на професионална квалификация.

66. През учебните години по чл. 65 учениците извън посочените в чл. 65 се обучават и завършват обучението си с полагане на държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация по теория на професията и специалността и по практика на професията и специалността при условията и по реда, определени в разпоредбите на Закона за професионалното образование и обучение, действащи до 01.08.2016 г.

67. До утвърждаване на националните изпитни програми по чл. 36, ал. 1 от ЗПОО изпитите по чл. 3 ал. 1 и 2 се провеждат по национални изпитни програми, утвърдени при условията и по реда на разпоредбите на ЗПОО, действащи до 1 август 2016 г.

68. Всеки успешно положен изпит по теория на професията или по практика на професията от учениците се признава за успешно издържана част от изпита за придобиване на професионална квалификация.

69. След утвърждаване на националните изпитни програми по чл. 36, ал. 1 от ЗПОО окончателната оценка от изпит по чл. 3 ал. 1 и 2 за ученици или лица, навършили 16 години, които са положили успешно с количествен показател 3,00 един от държавните изпити по теория на професията или по практика на професията, се формира след успешното полагане и на частта от изпита - по теория на професията или по практика на професията, която не е положена. Полученият брой точки се приравняват към оценка с количествен показател по формулата - б по получения брой точки от обучаемия, разделено на 100. Окончателната оценка от изпита се изчислява като средноаритметична от получените оценки за всяка част от изпита с количествен и качествен показател с точност до 0,01.