

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И ОБЛЕКЛО  
„ДОБРИ ЖЕЛЯЗКОВ” - СЛИВЕН**

**УТВЪРЖДАВАМ: .....  
ДИРЕКТОР: ИНЖ. Д. КАРАМАНОВА**

**МЕРКИ  
ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване и актуализация на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието. Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество. Качеството на образованието в ПГТО „Д. Желязков” се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения. Качеството на образованието в училището се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
3. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
4. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
5. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в ПГТО „Д. Желязков”;

6. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;

7. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;

8. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

В ПГТО „Д. Желязков” е разработена и действа вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението. Тя е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и обучение в училището и резултатите от него в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство.

Предвидените мерки за повишаване на качеството на образованието в ПГТО „Д. Желязков” се основават на:

- Закона за предучилищното и училищно образование;
- Закона за професионалното образование;
- Държавни образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на ПГТО „Д. Желязков”;
- План за квалификационната дейност за учебната 2020/2021 г. на ПГТО „Д. Желязков”

## **II. ЦЕЛ.**

Целта на настоящият документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ПГТО „Д. Желязков” – Сливен. Мерките не трябва да се разглеждат едностранно, а да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

## **III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ПГТО „Д. ЖЕЛЯЗКОВ”**

### **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ**

#### **1. Прилагане плана за квалификационна дейност за учебната 2020/2021 г.**

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорник: Комисия по квалификацията

## **2. Повишаване на мотивацията на учителите.**

Учителите трябва да се мотивират да прилагат по-голям контрол върху присъствието и работата на учениците. Това може да се постигне чрез оказване на подкрепа при изпитване на трудности, морални и материални стимули.

Срок за изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор, Зам. Директор по учебната дейност и комисия за определяне на диференцираното заплащане

## **3. Насърчаване на комуникацията между учителите.**

- Активна комуникация на класния ръководител и другите учители с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.

- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени и МО.

- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорник: Председатели на МО

## **4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.**

Осигуряване на консултации на ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорник: Зам. Директор по учебната дейност

## **5. Планиране на урока.**

Учителите трябва да притежават достатъчни умения за планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество за да отговорят на образователните потребности на учениците.

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорник: Зам. Директор по учебната дейност

## **6. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците.**

Учителят трябва да използва различни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови, други писмени и практически форми.

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорник: Председатели на МО

## **7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетенциите на учениците.**

Учителя трябва да има точни и ясни критерии за формулиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорник: Председатели на МО

## **8. Развитие на позитивно отношение учител-ученик.**

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорник: Педагогически съветник

## **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ**

### **1. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.**

- Инициативи на учениците във вземане на решения, чрез подходящи практики;
- поощряване на инициативи на учениците;
- форми на ученическо представителство и самоуправление;
- ученически кампании подкрепящи здравето, опазването на околната среда, толерантността, правата на човека;
- празничен национален календар;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- възпитаване в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- Празници на ПГТО „Д. Желязков” – Откриване на учебната година, Ден на народните Будители; Празник на ПГТО „Д. Желязков”; Ден

на отворените врати; Ден на българската просвета и култура (24 май); Закриване на учебната година и др.

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорник: Директор, Председатели на МО, Педагогически съветник, Класни ръководители, ученически парламент

## **2. Обратна връзка с учениците.**

Периодично организиране на беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо затруднения, които са изпитали. По този начин учителя ще се ориентира за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорник: Председатели на МО, Педагогически съветник

## **3. Развитие на позитивно отношение ученик-учител.**

Това се постига чрез работа по общи задачи и извънкласни форми.

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорник: Педагогически съветник

## **4. Засилване мерките за присъствие на учениците.**

Да се търси активна комуникация между, учители, родители, педагогически съветник и училищен медиатор.

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. директор по УД, Училищно настоятелство

## **5. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.**

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

## **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

### **1. Подобряване на МТБ.**

Осигуряване на подходяща МТБ, която да отговаря на съвременните изисквания.

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорник: Директор

### **2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.**

Достъпът до информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпът до образование.

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорник: Директор, Комисия по квалификационната дейност

### **3. Осигуряване на интерактивно обучение.**

Прилагане на интерактивни методи (симулации, ролеви игри, проекти), опитни (опити, експерименти) и дискуссионни (дискусии, беседи, дебати).

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорник: Директор, Комисия по квалификационната дейност

### **4. Функционираща вътрешна система за управление на качеството на образованието и обучението.**

Наличие на вътрешна система за осигуряване на качеството и нейното ефективно функциониране. Изготвяне на анализи и отчитане на резултати.

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорник: Педагогически съветник, Председатели на МО

### **5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.**

Това се реализира с Плана за превенция на ранното отпадане, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок за изпълнение: постоянен

Отговорник: Педагогически съветник, Председатели на МО

#### **IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В ПГТО „ДОБРИ ЖЕЛЯЗКОВ”**

За изпълнение на посочените мерки са заложили следните показатели:

1. Повишаване броя на учениците завършили средно образование.
2. Повишаване броя на учениците получили професионална квалификация.
3. Намаляване на процента отпаднали ученици.
4. Намаляване броя на допуснатите отсъствия.
5. Реализирани ученически инициативи.
6. Реализирани кампании.
7. Брой учители повишили квалификацията си.
8. Подобрена материална база на училището.
9. Брой реализирани проекти.

Планът за Мерки за повишаване на качеството на образованието и обучението е приет на Заседание на педагогически съвет с Протокол №16 от 11.09.2020г.