

**УТВЪРДИЛ: .....**

Даниела Караманова  
Директор на ПГТО „Добри Желязков“,  
Гр. Сливен, пл. „Стоил Войвода“ № 1

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА  
по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки**

с предмет: **„Доставка и монтаж на оборудване за обзавеждане на учебна физико – механична лаборатория за изпитване на текстилни материали в ПГТО „Добри Желязков“, финансирана от Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Модернизиране на системата на професионалното образование“, дейност 1 „Модернизиране на материално – техническата база“ приета с Решение № 172 от 29.03.2019 г. на Министерски съвет.**

Гр. Сливен, общ. Сливен  
2020 година

# **I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА**

## **1. Правно основание за провеждане на процедурата**

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява се провежда в изпълнение на Заповед № РД – 08 - ...../.....2020 г. на Директора на ПГТО „Добри Желязков“, гр. Сливен, общ. Сливен и Обява изх. № РД – 05 – /17.08.2020 г. финансирана от Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Модернизирание на системата на професионалното образование“, дейност 1 „Модернизирание на материално – техническата база“ приета с Решение № 172 от 29.03.2019 г. на Министерски съвет.

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява се провежда на основание чл. 186 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

## **2. Възложител:**

**Възложител** на процедурата по реда на чл.186 и сл.от глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки във вр.чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП е Директора на ПГТО „Добри Желязков“ - Сливен.

## **3.Предмет на поръчката:**

**Предмет на обществената поръчка: Обект: „Доставка и монтаж на оборудване за обзавеждане на учебна физико – механична лаборатория за изпитване на текстилни материали в ПГТО „Добри Желязков“ по обособени позиции**

**4.Код на поръчката по CPV - основен код – 42715000, 42718100.**

## **5. Прогнозна стойност на поръчката**

**Прогнозна стойност на поръчката:** Максималната допустима стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава сумата от:

Обособена позиция № 1 – 41 500 лв. (четиридесет и една хиляди и петстотин лева) без ДДС.

Обособена позиция № 2 – 4 780 лв. (четирихиляди седемстотин и осемдесет лева) без ДДС;

Обособена позиция № 3 – 6 083 лв.(шест хиляди и осемдесет и три лева) без ДДС;

Забележка: В случай, че участник по обособена позиция № 1 подаде оферта с цена по – голяма от прогнозната стойност на поръчката, Възложителят ще прецени дали може да осигури средствата за закупуване на уреда или да се откаже от закупуване. За обособени позиции № 2 и № 3 прогнозната стойност е максимално допустимата стойност за офертиране.

## **6. Място и срок за изпълнение на поръчката:**

**Място за изпълнение** – ПГТО „Добри Желязков“, гр. Сливен, пл. „Стоил Войвода“ № 1.

**Срокът за изпълнение на поръчката** - максималният срок за изпълнение на СМР предмет на поръчката е до 14.09.2020 г.

## **7.Място и срок за подаване на оферти**

**Място и срок за подаване на оферти:** Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9.00 ч. до 15.00 ч. в канцеларията на ПГТО „Добри Желязков“, гр. Сливен, пл. „Стоил Войвода“ № 1, до 28.08.2010 г. вкл.

## **8.Дата и място на разглеждане на офертите:**

**Дата и място на разглеждане на предложенията:** Постъпилите предложения ще

бъдат отворени в ПГТО „Добру Желязков“, гр. Сливен, на 28.08.2020 г. в 16.00 ч., в случай, че бъдат получени по малко от три оферти съгласно чл. 188, ал. 1 т. 2 ЗОП, Възложителят ще публикува съобщение за удължаване на срока за приемане на оферти, като деня и часа на отваряне на получените оферти ще бъде посочен в допълнителната обява.

**9. Критерии за възлагане на поръчката:** Икономически най-изгодна оферта, която се определя от следния критерии: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цена, както и на показатели, включващи обслужване и поддръжка, техническа помощ и условия, като: начин и срок на изпълнение, срок на отстраняване на дефекти, качество на изпълнението.

Показателят цена е с относителна тежест 60 % при формиране на общата оценка.

Техническият показател е с относителна тежест 40 % при формиране на общата оценка.

### 10. Изисквания към изпълнението на поръчката.

За доставката на оборудването включено в предмета на поръчката е изготвено подробно техническо задание за изискванията към съответното доставяно оборудване. Предлаганата цена за всяко оборудване включва доставка до мястото на изпълнение на поръчката, монтаж на оборудването, пускане в експлоатация и минимум еднодневно обучение на минимум двама учители по практика.

#### Описание на доставяното оборудване:

№	Описание на оборудването:	Брой
	<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1</b>	
1	<b>Оптичен анализатор на диаметъра на влакното - употребяван</b> - Компютър с двоен DOS/WinXP дял за измерване и управление на данни; - Резачка, разпръсквач, слайдове и др. аксесоари; - Стандарт ИН за калибриране	1
	<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2</b>	
1	<b>Текстилна везна - нова</b> - Електронна везна с отчитане на стандартни мерни единици: грамове, унции; - Текстилни мерни единици – брой прежди, tex, dtex, denier и номер метричен; - Капацитет 210 x 0.001 гр.	1
	<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3</b>	
1	<b>Електронен уред за измерване на сука - нова</b> - Определяне на вида сука на единични, двойни и с повече нишки прежди в съответствие със стандартите UNI EN ISO 2061, ASTM D1422 – 99 и ASTM D1423 - 0	1

Участникът, избран за изпълнител, следва да извършва качествено дейностите по предмета на поръчката съобразно изискванията на нормативната уредба и добрите практики в съответната област. Участникът, определен за изпълнител, следва да спазва разпоредбите на ЗЗБУТ, ЗОП, ППЗОП, подзаконовите актове към тях и всички нормативни актове, имащи отношение към предмета на настоящата поръчка. Изпълнителят трябва да спазва стандартите и нормативите, действащи в Република България. Доставените машини и оборудване по обособена позиция № 1 трябва да е употребявано, а за обособена позиция № 2 и № 3 трябва да са нови и неползвани, като след монтажа, трябва да осигури поне еднодневно обучение на поне двама учители по практика.

## **10. Изисквания към кандидатите/участниците. Критерии за подбор:**

### **10.1. Изисквания относно личното състояние на кандидатите:**

10.1.1. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие. Кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Участниците–юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя *копие на договора за обединение*, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и *документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият*. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

10.1.2. За кандидатите/участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал.1 от ЗОП.

Забележка: В случай, че за кандидата или участника са налице основанията по чл. 54, ал.1 и/или чл. 55, ал.1 от ЗОП, същият може да представи доказателства по в чл. 56 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За установяване на обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП кандидатът/участникът представя декларация по образец. При подписване на декларациите трябва да са спазени изискванията на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

Избраният за изпълнител участник представя доказателствата по чл. 58 от ЗОП

10.1.3. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

## **10.2. УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

10.2.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочените по-горе ( т.10.1) критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

10.2.2. В случай, че кандидатите/ участниците в поръчката възнамеряват да използват подизпълнители, те трябва да посочат в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията за кандидатите и критериите за подбор посочени в т.10.1 съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, ако се установи, че предложението от кандидата подизпълнител не отговаря на изискванията по т.10.1.

За участието на подизпълнител се прилагат разпоредбите на чл. 66 от ЗОП и гл.24 от ЗОП.

**Кандидат, който не отговаря на изискванията, посочени в т.10.1 не се допуска до участие в поръчката и подадената от него техническа и ценова оферта не се разглеждат и не се оценяват.**

**11. Срок на валидност на офертите:** минимум 30 (тридесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

## **II. ОФЕРТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

1. За участие в процедурата, кандидатите следва да представят оферта по образец, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в поканата за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите условия.

2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или негов представител в канцеларията на училището, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Върху плика се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, за коя обособена позиция се подава офертата, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта за обособена позиция. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в официален превод на български език.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лицата, които имат сключени договори с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите. Ако участник подава оферта за повече от една обособена

позиция, документите за допускане на участника до участие в процедурата е необходимо да бъдат попълнени само веднъж. Необходимо е да се попълнят за всяка отделна позиция само техническа и ценова оферта.

6. При представяне на копия от документите, същите да бъдат заверени по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „вярно с оригинала” и да има подпис и печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение /консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от упълномощеното лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

10. Срокът на валидност на офертата, представляващ времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях заявления, не може да бъде по-малък от 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаването ѝ. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

### **1. Ценово предложение (образец №1)**

В ценовото предложение на офертата участникът посочва единична цена и обща цена (без ДДС) на всеки вид доставяне оборудване съгласно техническата спецификация, както и общата стойност за изпълнение на поръчката в български лева без ДДС.

В единичната цена следва да бъдат включени стойностите за доставка, монтаж, поскане в експлоатация и обучение на минимум двама учители по практика, в това число допълнителните разходи и печалба.

Всички цени се посочват в български лева и се закръгляват до една стотинка.

### **2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – трябва да бъде изготвено съобразно *Образец № 2*, при съблюдаване на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.**

### **3. Списък на документите, съдържащи се в заявлението - */образец № 3/*.**

### **4. Пълномощно на лицето, подписващо заявлението, техническото предложение и ценовото предложение (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато заявлението (или някой документ от него) не е подписано от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише заявлението и да представлява участника в процедурата. Когато упълномощителят е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.**

### **4. Административни сведения за кандидата/участника - */образец № 4/*.**

### **5. Декларация по чл. 54, ал.1 от ЗОП - */образец № 5/*.**

### **6. Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - */образец № 6/*.**

### **7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - */образец № 7/*.**

10. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 8).
11. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 9).
12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – (Образец № 10, ако е приложимо).
13. Декларацията от участника по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - Образец № 11;
14. Проект на договор (Образец № 12), заверен от участника.

### **III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на ПГТО „Добри Желязков“, общ. Сливен, <http://www.pgto-sliven.com/>, в раздел профил на купувача.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в един оригинал, всеки работен ден от 9.00ч. до 15.00 часа в срок до 28.08.2020 г. в канцелария на училището – гр. Сливен, пл. „Стоил Войвода“ № 1

3. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приемат оферти в незапечатан плик или плик с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

4. При приемане на заявлението за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Ако участникът изпраща заявлението за участие чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата за участие така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6. До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

7. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

8. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава Комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

9. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

10. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

11. Членовете на Комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията.

12. Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

13. Членовете на комисията и консултантите подписват декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

14. Въз основа на протокола, доклада и проекта на договор Възложителят избира изпълнител на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.

## IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### I. Предмет на настоящата методология:

Настоящата методология съдържа методи и критерии за оценка на офертата на участника.

Критерий за оценка на предложенията е **икономически най-изгодна оферта**. Класирането на предложенията на участниците ще се извършва на база на комплексен коефициент, изчислен по следната формула:

При оценяването на офертите ще се вземат предвид определените по-долу показатели, съответната им относителна тежест в комплексната оценка и максималният им брой точки, както следва:

### II. Условия към техническата оферта:

Участниците трябва да оферират в Техническото предложение *Образец № 2* предложения, покриващи или надвишаващи минималните изисквания в Техническите спецификации. Техническо предложение се попълва за всяка обособена позиция отделно.

### III. Оценяване:

Комисията оценява предложенията по посочените критерии.

Варианти на офертата не се приемат.

Оценките по отделните показатели се закръглят до три знака след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците ще става по следната формула:

$$T_i = T_{oc} + T_{гс} + T_{т}$$

където

$T_i$  – комплексна оценка

$T_{oc}$  – показател за оценка на предложената ценова оферта

$T_{гс}$  – показател за оценка на предложено гаранционно обслужване

$T_{т}$  – показател за съответствие с техническите изисквания

**Показател**  $T_{oc}$  – показател за оценка на предложената ценова оферта – 60 %

Оценката на техническо предложение включва:

**Показател**  $T_{гс}$  – показател за оценка на предложено гаранционно обслужване – 20 %

**Показател**  $T_{т}$  – показател за съответствие с техническите изисквания – 20 %

### IV. Методи за оценка:

Методите са изложени по отделни дейности, според Техническите спецификации за всяка обособена позиция и по

Показател - П (наименование)	Относител но тегло	Максимал но възможен брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Предложена цена – П 1	60 % (0,60)	100	T ц
2. Условия на гаранционен сервиз и сервизно обслужване - П 2	20 % (0,20)	100	T г.с.
3. Съответствие с допълнителни технически изисквания – П 3	20 % (0,50)	100	T т



В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

**Определяне на оценката по всеки показател:**

**Показател 1 (П 1)** - “Предложена цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,60.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 400 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{ц} = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където :}$$

- “100” е максималните точки по показателя ;
- “ $C_{\min}$ ” е най-ниската предложена цена ;
- “ $C_n$ ” е цената на n-я участник.

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула:

$$P1 = T_{ц} \times 0,60, \text{ където:}$$

- “0,60” е относителното тегло на показателя.

**Показател 2** – “Условия на гаранционен сервиз и сервизно обслужване”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло - 0,20.

Максималният брой точки получава офертата/те, която/които е с предложени най-добри условия по отношение на гаранционния сервиз и сервизното обслужване. Точките по показателя за всяка оферта по обособена позиция 1 се изчисляват, като сума от точките посочени в таблица № 1.

Таблица № 1 за показател П 2

Условия на гаранционен сервиз и сервизно обслужване	Параметри	Точки
1	2	3
1. Наличие на собствен сервиз	Доставчика разполага със собствен сервиз	20
	Сервиза се осигурява от друга фирма	10
2. Наличие на резервни части	Склад на резервни части на територията на Сливен	10
	Склад на резервни части извън територията на Сливен	5
3. Време за реакция, часа	До 24 часа включително	10
	До 48 часа	5
4. Време за отстраняване на повреда	До 72 включително	20
	Над 72 часа	5
5. Гаранционен срок на оборудването	≥ 60 месеца	20
	≥ 24 месеца	10

	≥ 12 месеца	5
	< от 12 месеца	0
6. Готовност за доставка на резервни части след изтичане на гаранцията	Да	10
	Не	5
7. Осигурен следгаранционен сервис	Да	10
	Не	0
Максимално възможни точки по показател “Условия на гаранционен сервис и сервисно обслужване” – Т г.с.		100 точки

Точките по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

$P_2 = T_{г.с.} \times 0,20$ , където :

1. “0,20” е относителното тегло на показателя.

**Показател 3( П 3 )** “Съответствие с допълнителни технически изисквания”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,20 е сбор от сумата на точките, получени за всяко едно от доставяните оборудвания, точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките посочени в таблица № 1.

Таблица № 1 за показател П 3

№	Описание на оборудването, задължителни изисквания:	Допълнителни изисквания към оборудването	Точки
	<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1</b>		
1.	<b>Оптичен анализатор на диаметъра на влакното – употребяван</b> - Software за работа и контрол Обхват на измерване – 19 – 40 микрона	- Резачка, разпръсквач, слайдове и др. аксесоари; - Стандарт ИН за калибриране	<b>50</b>  <b>50</b>
	<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2</b>		
	<b>Текстилна везна - нова</b> Електронна везна с отчитане на стандартни мерни единици: грамове, унции; Текстилни мерни единици – брой преди, tex, dtex, denier и номер метричен;	Капацитет 210 x 0.001 гр.	<b>100</b>
	<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3</b>		
	<b>Електронен уред за измерване на сука - нова</b> - Определяне на вида сука на единични, двойни и с повече нишки преди в съответствие със стандартите UNI EN ISO 2061, ASTM D1422 – 99 и ASTM D1423 - 0 - Дължина на образца 10 ~ 500 мм регулируема Скорост на завъртане (усукване) 50	Тъч скрийн Памет на съхраняване < 20 резултата / тестов метод >= 20 резултата / тестов метод USB порт за свързване с компютър	<b>40</b>  <b>10</b> <b>30</b> <b>30</b>

## **V. Крайно класиране:**

На първо място се класира участникът, който е събрал най-висока комплексна оценка за всяка обособена позиция ( $T_i$ ) като сбор между  $T_{ц}$ , и  $T_{г.с.}$  и  $T_T$

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

**1.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

**1.1.** Не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

**1.2.** Всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя.

**1.3.** Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

**1.4.** Първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор.

**1.5.** Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди.

**1.6.** Са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

**2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

**2.1.** Е подадена само една оферта.

**2.2.** Има само един участник, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

**2.3.** Участникът, класиран на първо място:

**а)** откаже да сключи договор, или

**б)** не изпълни някое от изискванията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или

**в)** не отговаря на предварително обявените изисквания от възложителя.

**3.** Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта след удължаване на срока за подаване на оферти.

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на поръчката в резултат на проведената процедура. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Ценово предложение (Образец № 1);
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 2);
3. Списък на представените документи - (Образец № 3);
4. Административни сведения за кандидата/участника - (Образец № 4);
5. Декларация по чл.54, ал.1 от ЗОП - (Образец № 5);
6. Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - (Образец № 6);
7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - (Образец № 7);
8. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 8);
9. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 9);

10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 10) (ако е приложимо)
11. Декларацията от участника, че ще използва подизпълнители (Образец № 11) (ако е приложимо)
12. Проект на договор (Образец № 12);
13. Декларация за ползване на подизпълнители (Образец № 13);
14. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец 14);