

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И ОБЛЕКЛО
„ДОБРИ ЖЕЛЯЗКОВ” – СЛИВЕН

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/ инж. Д. Краманова /

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на училищната общност
в ПГТО „Добри Желязков” – гр. Сливен

Глава първа

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на ПГТО „Добри Желязков“ – гр. Сливен е разработен от директора на училището, комисия от педагогически специалисти и представители на обществения съвет към училището в съответствие с изискванията на чл. 269, ал.1, т. 11 от ЗПУО.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има за цел:

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.

2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика:

- 3.1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
- 3.2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
- 3.3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- 3.4. На всяко дете е гарантирано правото на:
 - Свобода на изразяване на мнение;
 - Свобода на мисълта, съвестта и религия;
 - Формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;
 - Да се учи колкото може по-добре;
 - По време на учебните часове мястото на ученика е в клас;
 - Да не решава конфликтите в училище с агресия;
 - Да спазва правилника за поведение в училище;
 - Да иска съвети от учители и родители, когато се налага;
 - Да уважава различните мнения;
 - Да оказва помощ на нуждаещите се;
 - Да изисква информация на всички интересувачи го въпроси.
 - Да не употребяват нецензурни изрази;
 - Да не сплетничат един за друг;
 - Да не си подсказват;

НОРМАТИВНА ОСНОВА:

Конвенцията на ООН за правата на детето;
Европейската харта за правата на човека;
Конституция на Р България;
Закон за защита правата на детето;
Закон за защита правата на човека;
Закон за предучилищното и училищно образование;
Стандарт за приобщаващо образование.

Глава втора

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175 (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование. Този кодекс определя основни етични и морални норми за поведение на общността в ПГТО „Добри Желязков“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на професионалната гимназия.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителят изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика, в сферата на образованието.

(3) Служителят в зависимост от функциите, които изпълнява, осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ПГТО „Добри Желязков“.

(4) Служителят извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на учениците от професионалната гимназия и техните семейства.

(5) Служителят следва поведение, което не накърнява престижа на ПГТО „Добри Желязков“, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 3 Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи :

(1) Детството е изключително важен период от живота на човека;

(2) Семейството е най- естествената среда за развитието на детето;

(3) Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

(4) На всяко дете е гарантирано правото на :

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

(5) Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;

(6) Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

(7) Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

(8) Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето;

(9) Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;

Глава трета

ЦЕЛИ

Чл. 4. Етичният кодекс на училищната общност има за цел:

(1) Да представят основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;

(2) Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;

(3) Да насочват поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика

(4) Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Глава четвърта

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Раздел I

Професионални ценности

Чл. 5. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

(1) Работещият с деца трябва да притежава определени личностни, морални и социални качества.

(2) Работещият с деца специалист се обляга на своята компетентност – притежава и отговорно прилага своето познание и опит.;

(3) Той не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.;

(4) Професионалистът, работещ с деца, се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията.;

(5) Той е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

Раздел II

Принципи на професионално поведение

Чл. 6 Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистични очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл. 7 Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се

ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си;

Чл. 8 Работещите с деца сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.

Глава пета

ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Раздел I Морални отговорности към детето.

Чл. 9 Морални отговорности към детето

(1) Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

(2) Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

(3) Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

(4) Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

(5) Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

(6) Да работим в най-добрия интерес на детето.

(7) Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

(8) Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

(9) Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

(10) Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

(11) При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

(12) Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

(13) Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

(14) Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

Раздел II

Морални отговорности на учениците

Чл. 10 Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 11 Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

Глава шеста

Раздел I

Морални отговорности към семейството

Чл. 12 Морални отговорности към семейството

(1) Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

(5) Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

(6) Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

(7) Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

(8) Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

(9) Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

(10) В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

Раздел II

Морални отговорности на родителите

Чл. 13 Родителите помагат според възможностите си за да се утвърди трайно авторитета на училището.

Чл. 14 Основни задължения на родителя /настойника/ са:

- Да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
- Да следи и насърчава неговите успехи;
- Да го съветва и осигурява всички възможности за творчеството му развитие;
- Съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
- Съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл. 15 Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл. 16 Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

Чл. 17 Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

Чл. 18 Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие

Чл. 19 Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 20 Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

Глава седем

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 21. В отношенията с колегите си служителят:

(1) Проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност;

(2) Уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот;

(3) Обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето;

(4) Работи за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към подобни действия;

(5) Със своето лично поведение и чувство за отговорност трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си;

(6) Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Глава осем

Чл. 22. Морални отговорности към обществото

(1) Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

(2) Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, възпитание и да живее без насилие.

(3) Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството .

(4) Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

(5) Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

(6) Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Глава девет

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 23. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на ПГТО „Добри Желязков”;

(2) Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и морал;

(3) Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си;

(4) Служителят спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява;

(5) Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на държавното учреждение;

(6) Служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение;

(7) При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения.

(8) Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 24. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.;

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.;

(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения;

Чл. 25. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Глава десета

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 26. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

Чл. 27. (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител;

(2) Служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса;

(3) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси;

(5) Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения;

(6) Служителите, напуснали училището не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Глава единадесет

Раздел I

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА СЛИВЕН, РУО СЛИВЕН, МОН И НПО

Чл. 28. (1) Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение;

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.;

Чл. 29. Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.;

Чл. 30. Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

Раздел 2

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 31. (1) На основание чл. 265 от ЗПУО, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности, в ПГТО „Добри Желязков“ се създава обществен съвет, който подпомага развитието на училището, осъществява граждански контрол на управлението му и участва в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност.;

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение ;

Глава дванадесет
Раздел 1
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 32. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ПГТО „Д. Желязков“ – гр. Сливен се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от две години.

(3) Те трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж. Могат да бъдат преизбирани за още две. Следващият избор е след двугодишен интервал.

Чл. 33. (1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.;

(2) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 34. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 35. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едномесечен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема решение най-късно в едномесечен срок от постъпването им.;

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 36. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред Педагогическия съвет.;

Чл. 37. (1) Комисията по етика е постоянно действаща

(2) Комисията по етика се състои от 7 души както следва:

1. педагогически персонал – 4
2. зам. директор – 1
3. педагогически съветник – 1
4. непедagogически персонал – 1

Раздел 2
ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл. 38. (1) Да защитава правото на учителите, служителите и работниците /членове/ да бъдат всестранно и точно информирани.;

(2) Да допринася за установяването на професионални стандарти.

(3) Да допринася за издигането на авторитета на ПГТО „Д. Желязков“.

(4) Да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото.

(5) Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и други членове.

(6) Да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

Раздел 3
САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 39. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.;

Чл. 40. (1) Санкциите са:

1. писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;
2. предложение до работодателя за дисциплинарно наказание;

3. информирани на Обществения съвет

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Глава тринадесет

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 41. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.;

Чл. 42. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на училището.;

Чл. 43. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.;

Настоящият етичен кодекс е приет от Педагогическия съвет на 19 октомври 2017 година и влиза в сила от датата на приемането му. Актуализиран с протокол № 5 от 08 декември 2020 година

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Здравка Дачева - ЗДУД/

ЧЛЕНОВЕ:

1.
/Майя Игнатова
Педагогически персонал

2.
/Зорка Желязкова/
Педагогически персонал

3.
/инж. Антоанета Колева
Педагогически персонал/

4.
/инж. Мануела Павлова
Педагогически персонал

5.
/Кремена Георгиева/
Педагогически съветник

6.
/Минка Събева/
Непедагогически персонал