

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И ОБЛЕКЛО
“ДОБРИ ЖЕЛЯЗКОВ” – СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/ инж. Д.Караманова /

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО**

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 година

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 17 / 13.09.2021 година**

I. АНАЛИЗ ВЪРХУ СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА 2019/2020 УЧЕБНА ГОДИНА

ПГТО “Добри Желязков” – Сливен осъществява подготовка на кадри за текстилната и шевна промишленост.

Учебната 2020/2021 година започна с 359 ученици в 15 паралелки със срок на обучение 4 г. и 5г. и завърши с 281 ученици -3 ученици са преместени и 88- са отпаднали. От други училища са приети 13 ученици. В гимназията се обучаваха 6 ученици със СОП .

XII клас завършиха 18 ученици- 7 ученици се дипломираха, 8 са придобили трета степен на професионална квалификация.

Обхванати и синхронизирани са всички дейности, насочени към осигуряване на добра общообразователна и професионална подготовка на учениците.

Усилията на екипа бяха насочени към:

- осъществяване на утвърдения план-прием за 2021/2022 г.;
- обогатяване базата на училището;
- повишаване ефективността на образователно-възпитателната работа
- осигуряване на условия за успешно професионално образование;
- подобряване на взаимодействието със социални партньори и родители;
- създаване на условия за привличане и задържане на учениците в училище;
- осъществяване на учебния процес в условията създадени от новия корона вирус Covid-19;
- реализиране в кратки срокове на дистанционно обучение;
- отбелязване на 139 години от създаване на текстилното образование.

Слабите страни в дейността на училището:

- демотивация на учениците – социалните условия не създават стимули за учене;
- занижена комуникация между учител и ученик при осъществяване на обучение в електронна среда от разстояние;
- неангажираност и слаб контрол на родителите;
- голям брой отпаднали ученици от системата на образование.

Силните страни в дейността на училището:

- Обновени класни стаи;
- Обзаведена и оборудвана физична лаборатория;
- Обновена и обогатена с учебни помагала и литература библиотека
- Разработени и одобрени международни проекти по програма „Еразъм+“;
- Одобрени проекти по Национални програми ;
- Интернет свързаност в цялото училище;
- Използване на електронен дневник.

Задачи:

- предлагане на традиционните професии за гимназията;
- ефективна програма за рекламна кампания за прием 2022/2023г.;
- продължаване на работата по различни национални програми и проекти;
- форми и начини за финансиране на дейности от работодателите;
- повишаване на професионалната квалификация на учителите свързана с използване на ИКТ екипна работа и интерактивни методи на обучение;
- по-добра координация между институциите при работа с ученици с противообществени прояви и в риск;
- подпомагане на социално слабите деца и ученици, включително с учебници, учебни помагала и учебни пособия, транспортни разходи;
- намаляване на броя на безпричинните отсъствия;

- създаване на база от данни за професионалната реализация на завършилите;
- поддържането на обновените и модернизирани кабинети;
- обогатяване и модернизация на МТБ;
- осигуряване на безопасна среда за обучение в условията на епидемиологична обстановка в условията на Covid 19;
- създаване на ефективни мерки за интервенция и взаимодействие между участниците в образователния процес за предотвратяване и намаляване на отпадналите ученици в задължителна училищна възраст;
- активно прилагане на екипна работа в уроците и развиване на уменията на учениците за работа в екип и развитие на методите, подходите, техниките и технологиите на преподаване и учене;
- формиране и развитие на социални и граждански компетентности у учениците.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА И ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА

2.1. МИСИЯ Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и ЗПОО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

Утвърждаване на училището като основна обучаваща и възпитаваща институция и повишаване ролята му за формиране и развитие на личностни качества, умения и нагласи, изграждащи ценностната система на младите хора.

Утвърждаване на училището като желано място за обучение, развитие и изява.

Осигуряване на всеки ученик на условия за усвояване на книжовен български език.

Придобиване на трайни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

Интегриране на педагогическите взаимодействия на учителите с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и работата с млади хора.

Създаване и прилагане на механизъм от мерки, даващи възможност на преждевременно напусналите образователната система да продължат образованието си или да бъдат валидирани резултатите от неформално обучение

Спечелване и успешно реализиране на различни национални и международни проекти.

Поддържане на стабилно партньорство и взаимодействие с работодатели и бизнес от професионалните направления на гимназията, както и с центровете за подкрепа на личностно развитие.

Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене и професионална реализация.

Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

Подобряване на материално-техническата база

2.2 ВИЗИЯ ПГТО е първото професионално училище в страната със своята 138-годишна история, което се налага като образователен център. То се развива като училище за придобиване на средно образование и професионална квалификация и включва два етапа на образователна степен:

Първи гимназиален етап от VIII до X клас вкл;

Втори гимназиален етап от XI до XII клас вкл, съгласно новата образователна структура.

Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да прилагат стандартите на новия ЗПУО.

С автономията, която ни позволява новия ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие на потребностите на пазара и интересите на учениците.

Ще приложим различни форми на обучение, заложи в новия ЗПУО дневна, самостоятелна, и дуална система на обучение, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременното отпадане и ранното напускане на ученици от училище.

Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата програма приоритети.

С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, училището сформира екипи от педагогически специалисти, педагогически съветник и училищен психолог и медиатор, които ще направят оценка и ще осъществят допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

Ще се ръководим от Етичния кодекс на училищната общност, в създаването, на който участват ПС, Обществения съвет и ученическото самоуправление.

Ще продължим да осъществяваме едноменен режим на учебен процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на възможности за специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности.

Ще продължим да участваме в дейностите съгласно Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебна година.

Ще продължим да работим активно с ЦМЕДТ „Амалипе”, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и техните родители, педагози, представители на Обществения съвет, съгласно Наредбата за приобщаващо образование.

Ще продължим участието в извънкласните и извънурочни дейности-конкурси, състезания по професии и олимпиади.

В предстоящата учебна година ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот в съответствие с Наредба за гражданско, здравословно, екологично и интеркултурно образование.

Ще участваме в Националните програми и проекти, свързани с дейности за пълноценно и ефективно осмисляне на свободното време на учениците и такива за практическо обучение в реална работна среда

Ще продължим дейностите за идентифициране и валидиране на знания и умения, придобити чрез неформално обучение.

Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на библиотеката, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

Ще създадем обособен раздел за съвременна техническа литература.

Ще продължим приобщаването на учениците и родителите към електронната платформа „Shkolo” и “MSTeams”.

За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще разширим инициативите, свързани с дейността на клуб „Млад възрожденец”

За издигане равнището на професионалната подготовка на педагогическите специалисти ще продължим квалификационната дейност на училищно, регионално и национално ниво.

Тържествено отбелязване на 139-та годишнина от създаването на текстилното училище.

2.3. ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

Постигане на добра родноезикова подготовка, добра професионална подготовка, подготовка в областта на информационните технологии и по всички изучавани предмети.

Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност- ученици, учители, родители.

Висок професионализъм на педагогическия екип.

Ефективна управленска дейност.

Добро взаимодействие със социалната среда, държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

Продължаване и обогатяване на традициите и ритуалите в училищния живот.

Ползотворно сътрудничество с работодателите и бизнеса.

Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

Опазване здравето на участниците в учебния процес

2.4. ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО.

- самостоятелност и отговорност на всеки на собственото му работно място - територия на дейност за качество и ефективност от труда му;
- взаимна обвързаност и синхронизиране на дейностите в обучението и учебното производство по посока високо качество и резултатност;
- отвореност за иновации, стимулиране на всеки член от екипа към търсене на нови, по-ефективни идеи, стратегии, технологии за оптимизиране на своята дейност, на учебния процес и на цялостната дейност на училището;
- изграждане на управление на основата на ефективен мениджмънт и реклама;
- контрол и отчетност на резултатите на входа и изхода – по учебни години, класове и в края на обучението;
- партньорство с потребителите на кадри, въвеждане на критерии от практиката в професионалната подготовка на учениците в съответствие с ДОС; тясно взаимодействие със социалната среда;
- организация на дейността в училище- законност, отговорност, дисциплина и ред; стимулиране;
- високо равнище на училищната култура и уважение към труда на всеки; толерантност, работа в екип и лична отговорност;
- партньорство с институции и организации, съпричастни към дейността на училището;
- ефективно включване на родителите, Училищното настоятелство и Обществения съвет в дейността на училището.
- здравословна среда за обучение и възпитание.

2.5. Очаквани резултати

- реализиране на план-прием 2022/2023;
- намаляване броя на отпадналите ученици;
- ефективно прилагане на училищната програма за превенция на ранното напускане на училище;
- ефективно прилагане на училищната програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца и ученици от уязвими семейства;
- повишаване качеството на образование;
- увеличаване броя на придобилите средно образование и степен на професионална квалификация;

- професионално обучение – разработване на програми за придобиване на квалификация по професия или част от професия;
- обогатяване на МТБ ;
- ПГТО “Д.Желязков” да се утвърди като училище от съвременен тип, отговарящо на тенденциите на професионалното обучение у нас за достигане на европейските стандарти.
- Създаване на по- добри условия за обучение и възпитание в условията на Covid-19.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

A. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

ЗАДАЧИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ К	КОНТРОЛИРА
1	2	3	4	5
ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ				
1. Планиране на учебната дейност	1.1. Разработване на годишните разпределения на учителите и класните ръководители съгласно указанията на МОН за учебната година. Изработване на конспекти и билети за изпити съгласно изискванията на Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	15.10.21г.	учителите	инж.Д.Караманова З. Дачева И. Станева
	1.2. Изготвяне на програми за РПП съгласно училищен учебен план за 2021/2022 г.	15.10.21г.	учителите	инж.Д.Караманова З. Дачева И. Станева
	1.3. Разработване на годишни планове за работата на всички комисии(ПК и други комисии съгласно годишния план)	15.09.21г.	Председатели на ПК	инж.Д.Караманова З. Дачева
	1.4. Актуализиране на Правилника за дейността на училището	15.09.21г.	комисия	инж.Д.Караманова
	1.5. Изработване на годишни планове за контролната дейност на ръководството.	15.09.21г.	Директор, зам. директори	
	1.6. Изработване на график за класни и контролни работи	21.09.21г. 05.02.22г.	Учителите М. Иванова	инж.Д.Караманова
	1.7 Организиране и провеждане на литературно четене	19.11. 2022г.	З. Желязкова П. Очкова М. Колева	инж.Д.Караманова Здр. Дачева
	1.8. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ	03.02.- 18.02.22г. 27.06.- 08.07.22г.	М. Павлова Т. Колева	инж.Д.Караманова Здр. Дачева
	1.9. Организиране и провеждане на ДЗИ	Съласно заповедта	Зрелостна комисия	инж.Д.Караманова Здр. Дачева

	18.05.2022 г – БЕЛ, 25.08.2022 г БЕЛ 20.05.2022 г – II ДЗИ, 26.08.2022 г II ДЗИ	на Министър а на образован ието и науката		
	1.10. Подаване на заявления за допускане до ДИ за първа СПК НВО – БЕЛ- 10 клас НВО- Математика – 10 клас	Съласно заповедта на Министър а на образован ието и науката	В. Петров Ст. Чиликова В. Кръстева А. Колева Т. Колева;	инж.Д.Караманова И. Станева
	1.11. Формиране на позитивни взаимоотношения между ученик- учител; ученик-ученик; учител- учител; учител- родител при работа в паралелка, между паралелки от един випуск и между випуски чрез: -проекто- базирано обучение; -иновативни и интерактивни методи; -мултидисциплинарни уроци в училище и с други училища	Април 2022 г.	учителите	инж.Д.Караманова З. Дачева И. Станева
2. Индивидуал на работа с учениците за повишаване успеваемост та по учебните предмети	2.1. Проверка, обобщение и анализ на входното ниво на знанията на учениците по всички предмети.	до 10. 10.21г	Учителите и председателит е на ПК	З. Дачева
	2.2. Изготвяне на график за консултации по предмети за изоставащи ученици	20.09.21г. 05.02.22г.	М. Иванова	инж.Д.Караманова
	2.3. Разработване и представяне на проекти нагледни материали и пособия чрез електронни системи с участието на ученици.	текущ	учителите	инж.Д.Караманова
	2.4.Запознаване на учениците от XII клас с изпитните програми за държавните зрелостни и квалификационни изпити по специалности.	Януари 2022 г.	Т. Колева, С. Димитрова З. Желязкова	инж.Д.Караманова
ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ				
1. Формиране на познания и умения у учениците за социално поведение и общуване	1.1. В часа на класа да се разгледат следните теми: - националните символи /химн, знаме, герб/ - конституцията – права и задължения на гражданите - традиции, обичаи и народни празници	Съгласно годишните разпреде ления	Класни ръководители Кр.Георгиева,	инж.Д.Караманов а З. Дачева

	- Европейски съюз			
	1.2. В часа на класа да се разгледат теми, свързани с противодействието на религиозните секти и новите религиозни движения, тероризъм. видове тероризъм закон за дискриминацията , закон за защита на децата и закони, регулиращи общественото пространство (ЗБСППМН)	Съгласно годишните разпределения	Класни ръководители Кр. Георгиева	инж.Д.Караманова З. Дачева
	1.3.В часа на класа да се разгледат теми за обучение по кариерно ориентиране.	Съгласно годишните разпределения	Класни ръководители Кр. Георгиева	инж.Д.Караманова З. Дачева
	1.4.В часа на класа да се разгледат теми, относно епидемиологичната обстановка , предизвикана от Covid 19	Съгласно годишните разпределения	Класни ръководители Кр. Георгиева Медицински техник	инж.Д.Караманова И. Станева
	1.5.В часа на класа да се разгледат теми за обучение по БДП.	Съгласно годишните разпределения	Класни ръководители Кр. Георгиева	инж.Д.Караманова З. Дачева
2. Мотивиране на стремеж към професионализъм в избраната професия	2.1. Да се подготвят експонати за участие на училището в традиционната “Панорама на професиите”.	текущ	А. Колева, Т. Колева, В. Петров, С.Димитрова, А. Стефанова П. Петров Т. Христов	инж.Д.Караманова И. Станева
	2.2. Запознаване на учениците от XII клас в часа на класа с възможностите за реализация на пазара на труда.	10-12.2021 г.	Класен ръководител, Със съдействието на Център за кариерно ориентиране	инж.Д.Караманова
	2.3. Участие в Националните състезания по професии.	04.22г.	Екип определен със заповед на директора	инж.Д.Караманова
3. Повишаване здравната и екологичната култура на учениците	3.1. В часа на класа да се разгледат теми, свързани със здравното възпитание – злоупотреба с алкохол, наркотици и тютюнопушене, болестите на века; избор на сексуално поведение и др.	Съгласно годишните разпределения	Кл.р-тели Мед.техник Кр. Георгиева Медиатор	З. Дачева
	3.2 1.XII – ден за борба против СПИН.	12.2021 г.	Кл.р-ли Мед.техник Кр. Георгиева М. Игнатова	инж.Д.Караманова З. Дачева
	3.3. На заседание на педагогическия съвет да се изслуша информация за здравословното състояние на учениците.	10.2021 г.	Класни ръководители Медицински техник	инж.Д.Караманова

	3.4. Отбелязване на Ден на водата.	04.2022 г.	М. Игнатова М. Иванов, Р.Перендибазова Ю. Калошева	З. Дачева
	3.5. Отбелязване на 31.05 – Световен ден за борба с тютюнопушенето.	05.2022 г.	М. Игнатова Кр. Георгиева Ю. Калошева	З. Дачева
4. Провокиран е интерес у ученици за личностна изява.	4.1. Участие на учениците в олимпиади съгласно календарния график на МОН.	По график	Учителите	З. Дачева
	4.2. Участие на учениците в спортни мероприятия съгласно спортния календар на МОН.	Съгласно календарния план на МОН	Цв. Цонков Ст. Стайков	З. Дачева
	4.3. Участие в лекоатлетическа щафета “Освободител”	03.2022 г.	Ц. Цонков С. Стайков	инж.Д.Караманова
	4.4.Годишна изложба на ученици от училището, посветена на 139-та годишнина от създаването на училището.	03.2022 г.	В. Петров А. Колева Т.Колева П. Георгиева А. Стефанова	инж.Д.Караманова З. Дачева
	4.5. Провеждане на Ден на ученическото самоуправление на 09.05.2022г.	05.2022 г.	Кр. Георгиева Учителите	инж.Д.Караманова З. Дачева
	4.6. Отбелязване на Официалните празници и важни дати от историята на България, чрез изготвяне на табла и подготовка на материали за час на класа: - 22.09. Ден на Независимостта на РБългария - 1.11. Ден на народните будители - 17.01. Освобождението на Сливен - 19.02. Ден на преклонение пред Апостола на Свободата - 3.03. Национален празник - 24.05. Ден на славянската писменост и българската култура -02.06. Ден на Ботев		Кр. Георгиева П. Георгиева, М. Иванов, М. Колева, П. Очкова, З. Желязкова	инж.Д.Караманова З. Дачева
	4.7. Честване на Празника на училището – 139 г. от създаването му.	03. 2022г.	Комисия избрана с решение на ПС	инж.Д.Караманова З. Дачева
	4.8. Провеждане на конкурс – изложба на ученически проекти за облекла по тема, определена от МОН	03. 2022г.	В. Петров Т. Колева А. Колева, Т. Христов А. Стефанова Ст.Димитрова	инж.Д.Караманова И. Станева
	4.9. Реализиране на дейности от историческия календар на клуб „Млади възрожденци“	текущ	П. Георгиева	инж.Д.Караманова З. Дачева

	4.10. Участие в проект „Подкрепа за успех“	текущ	Ръководители на групи	инж.Д.Караманова З. Дачева
	4.11. Отбелязване на „Международен ден на толерантността“	16.11.2021 г	Кр. Георгиева П. Георгиева	инж.Д.Караманова
	4.12. Отбелязване на дена на науката	17.11.2021 г	Ю. Калошева М. Игнатова Р. Перендибазова Л. Василев П. Петров Т. Христова	инж.Д.Караманова
	4.13 Ден на пътна безопасност	13.10.2021 г.	Комисия по БДП	инж.Д.Караманова
	4.14 Възпоменание на жертвите от ПТП	19.11. 2021 г.	Комисия по БДП	инж.Д.Караманова
5 Превенция на ранното отпадане и задържане на учениците в училище	5.1. Провеждане на дейности, свързани с Механизма за съвместна работа на институциите по превенция на ранното отпадане и по задържане на учениците в училище	текущ	Екип №50	инж.Д.Караманова

Б. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1	2	3	4	5
1. Повишаване на квалификацията по целеви групи с цел прилагане на нови техники, методи и технологии на обучение.	1.1. Осигуряване на информация за лектори, провеждащи се семинари, школи, конференции и други квалификационни курсове.	текущ	М. Иванов М. Павлова	инж.Д.Караманова
	1.2. Провеждане на семинари , посветени на изменения и допълнения на нормативни документи в системата на предучилищното и училищното образование	текущ	Председателите на ПК	инж.Д.Караманова И. Станева
	1.3. Актуализиране на учебното съдържание, нагледните средства, методиката в съответствие с изискванията на ДОС,	текущ	Учители	инж.Д.Караманова З. Дачева

	чрез използване на ИКТ и възможностите на електронните системи с участие на ученици..			
	1.4. Създаване на условия за подкрепа на младите учители. Разработване на система за „Наставничество”	текущ	Председатели на ПК	З. Дачева
	1.5. Участие в обучения, организирани от РУО-Сливен.	По график на РУО	Учителите	инж.Д.Караманова
	1.6. Участие в НП „Развитие на педагогическите специалисти” и ОП, Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020г”.	По график	М. Иванов М. Павлова И. Станева	инж.Д.Караманова З. Дачева
	1.7. Споделяне на добри практики	.10.2021 г.	М. Иванов М. Павлова П.Петров	инж.Д.Караманова
	1.8 Вътрешноучилищна квалификация-„ Екипна работа“	11. 2021 г	М. Иванов М. Павлова П. Петров	инж.Д.Караманова

В. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1	2	3	4	5
1. Разширяване и утвърждаване на връзките на ПГТО “Д.Желязков” с базовите фирми, други бизнес – среди, родители, ЦМЕДТ „Амалипе”	1.1. Да се осигурят условия за провеждане на учебните и производствените практики в базовите фирми	09.21г.	Учителите по практика И. Станева	инж.Д.Караманова
	1.2. Да се осигурят условия за провеждане на дуална система за обучение в реална работна среда	09.21г.	И. Станева Ст. Димитрова	инж.Д.Караманова
	1.3. Организиране на дейности за участие в изпитните комисии на представители от работодателите	04.2022г.	И. Станева	инж.Д.Караманова
	1.4. Да се проведат следните учитело-родителски срещи при дневен ред: - запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, касаещ правата и задълженията на учениците съгласно	.09.21г	Класните ръководители	инж.Д.Караманова

<p>ЗПУО; избраните учебници ; възможните форми за обучение на учениците;</p> <ul style="list-style-type: none"> - избор на представители за Обществения съвет - План за действие в условията на Covid-19 			
<ul style="list-style-type: none"> - запознаване на родителите с плана на класния ръководител и включването им в реализацията на някои от проявите и дейностите в училище, избор на родители за Родителски комитет, запознаване с ролята и дейностите на родителите в Обществения съвет 	.09.21г.	Класните ръководители Председател на Обществения съвет	инж.Д.Караманов а
<ul style="list-style-type: none"> - запознаване на родителите на завършващите ученици с предстоящите държавни зрелостни и квалификационни изпити - запознаване на родителите на учениците от X клас с предстоящите външно оценяване по български език и литература, математика и квалификационни изпити за придобиване на I ПКС 	.02.22г.	З. Желязкова Т. Колева С. Димитрова М. Павлова В. Петров С. Чиликова А. Колева Е. Чобанова	инж.Д.Караманов а
<ul style="list-style-type: none"> - запознаване на родителите с резултатите от учебно-възпитателната 	.02.22г.	Класните ръководители	инж.Д.Караманов а

	работа за I-вия учебен срок			
	- на учителско-родителска среща във всеки клас да се обсъди състоянието на успеха и поведението на учениците през II-я учебен срок /застрашени ученици/	.05.22г.	Класните ръководители	инж.Д.Караманова
	Провеждане на спортни дейности и учебни практики с родители	Април 2022 г.	А. Колева А. Стефанова С. Стайков	
	1.5. Възобновяване на дейността на “ Клуб на родителите“ със съдействието на ЦМЕДТ „Амалипе”	.12.2021г	Класните ръководители К. Георгиева, Т. Павлова, Ст. Димитрова	инж.Д.Караманова

Г. РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ

1	2	3	4	5
1. Издирване на ученици, извършили противообществени прояви или поставени в риск	1.1. Да се картотекират всички извършители на противообществени прояви и учениците поставени в риск.	Текущ	Кл.ръководители Кр. Георгиева	инж.Д.Караманова З. Дачева
	1.2Периодично да се провеждат срещи с инспектор от ДПС и представители на ОбКБППМН за запознаване с реалната обстановка по проблемите на комисията.	Текущ	Кр. Георгиева	инж.Д.Караманова З. Дачева
	1.3Картотекиране на застрашените от отпадане	Текущ	К. Георгиева С. Чиликова М. Иванова	инж.Д.Караманова З. Дачева
2. Предприемане на мерки за превантивна и корекционна дейност спрямо учениците с противообществени прояви и тези, поставени в риск	2.1. На педагогически съвет да се приемат мероприятия за подобряване на вътрешния ред и за опазване на уязвимите от престъпни посегателства обекти.	11.2021 г.	Училищен Координационен съвет	Инж. Д. Караманова
	2.2. Училищният Координационен съвет да разработи мерки и дейности за работа с ученици, извършили противообществени прояви и родители, проявяващи нехайство при възпитанието на децата си; да координира дейностите си с ОбКБППМН.	текущ	Училищен Координационен съвет	Инж. Д. Караманова
3. Актуализиране на механизма за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция	3.1. Запознаване на служителите от гимназията с формите на насилие и с актуализирания механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при	.11.2021	Училищен Координационен съвет	Инж. Д. Караманова

кризисна интервенция.			
3.2 Запознаване на заинтересованите страни от гимназията с формите на насилие и с актуализирания механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция	.11.2021г.	Кл. Ръководители Кр. Георгиева	Инж. Д.Караманова
3.3.Определяне на координационен съвет със заповед на директора.	.09.2021г		Инж. Д. Караманова
3.4. Създаване на единен регистър за случаите на тормоз.	.10.2021г.	Класните ръководители Кр. Георгиева	Инж. Д. Караманова З. Дачева
3.5.Извършване на изследване от класните ръководители на оценка на тормоза в класа.	30.10.2021г.	Класните ръководители К. Георгиева	Инж. Д. Караманова З. Дачева
3.6.Изготвяне на обобщение и анализ на изследването от Координационния съвет.	.11.2021г	Председателя на координационния съвет	Инж. Д. Караманова
3.7. Запознаване на заинтересованите страни с анализа и обобщението на изследването от Координационния съвет.	.11.2021г	Председателя на координационния съвет	Инж. Д. Караманова
3.8. Изработване и утвърждаване на план на Координационния съвет за противодействие на тормоза, основан на установените резултати.	.11.2021г	Председателя на координационния съвет	Инж. Д. Караманова

Д. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ

1	2	3	4	5
1. Безопасност на движението	1.1. Да се организират в помощ на класните ръководители от 8 и 9 клас лекция по безопасност на движението с лектор от КАТ.	Януари 2022г.	Комисия по Безопасност на движението, охрана на труда и защита от природни бедствия	инж.Д.Караманова
2. Охрана на труда	2.1. Да се актуализира правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.	30.09.21г	И. Станева	инж.Д.Караманова
	2.2. Да се актуализира противопожарната наредба.	30.09.21г	И. Станева	инж.Д.Караманова
	2.3. Да се проверява състоянието на учебните кабинети, работилници, лаборатории, физкултурен салон по отношение предотвратяване на риска за здравето и безопасността.	В началото на всеки срок При необходимост	инж.Михаил Михайлов	инж.Д.Караманова И. Станева
	2.4. Да се извършва проверка на състоянието на противопожарните уреди.	09.2021 г. 02.2022 г.	инж. М. Михайлов	инж.Д.Караманова
	2.5. Да се извършва проверка на състоянието на хигиената в сградите.	ежеседмично	Инж. М. Михайлов	инж.Д.Караманова И. Станева
3. Защита от природни бедствия	3.1. В часа на класа учениците да се запознаят с инструкциите и правилата за действие при природни бедствия, аварии и катастрофи.	Съгласно годишните разпределения	Класни ръководители	И. Станева
	3.2. Да се проведат три практически занятия за защита от природни бедствия, аварии и катастрофи.	10.2021г. 02.2022 г. 05.2022г.	Комисия по Безопасност на движението, охрана на труда и защита от природни бедствия	инж.Д.Караманова
	3.3. Да се проведат две практически занятия с учителите за противодействие на тероризма	.11.21г. .03.22г.		инж.Д.Караманова
	3.4. Да се подготвят лекции за часа на класа: - първа долекарска помощ при нараняване, счупване, кръвотечение - първа долекарска помощ при химически и термични изгаряния	30.10.21г.	Кл. Ръководители Мед.техник Кр. Георгиева Медиатор	инж.Д.Караманова

	<ul style="list-style-type: none"> - първа долекарска помощ при измръзване, при слънчев и топлинен удар - първа долекарска помощ при въздействие на електрически ток върху човека - първа долекарска помощ при остри отравяния - първа долекарска помощ при ухапвания от змия, куче, насекомо; при попадане на чужди тела в окото. 			
4. Начално военно обучение	4.1. В часа на класа на 9 и 10 клас да се проведе задължително НВО -5 учебни часа.	Съгласно годишните разпределения и график на Военно окръжие	Класни ръководители	3. Дачева

Е. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ НА ЕС					
1	2	3	4	5	
1. НП „Без свободен час”	1.1. Осигуряване на заместващи учители	Учебната година	3. Дачева	инж.Д.Караманова	
2.НП „Информационни и комуникационни технологии в училище	2.1. Разработване на училищна програма за използване на ИКТ.	текущ	3. Дачева С. Чиликова Р.Перендибазова	инж.Д.Караманова	
3. ОП „Наука и образование за интелигентен растеж ”Образование и учене през целия живот”	3.1. Изпълнение на дейности по проекта - „Подкрепа за успех“ - „Занимания по интереси“	текущ	3. Дачева Р. Перендибазова Учители	инж.Д.Караманова	
4. НП „Осигуряване на съвременна образователна среда”	4.1. Изпълнение на дейности по проектите: - Площадка за БДП	Учебната година	Учители, определени със заповед на директора	инж.Д.Караманова	
5 ЕП „Еразъм+“	. Изпълнение на дейности по проект „Нека слънцето грее в нашите училища: свързаност и приемане на разнообразието на учениците“	2020-2023г	Учителите	инж.Д.Караманова	
6 ЕП „Еразъм+“	Реализиране на проект по ключова дейност 1 „Образователна мобилност на граждани“- Училищно образование	2021-2022г	Екип за разработване на проект	инж.Д.Караманова	
7. НП „Иновации в действие“	Разработване на проект	Учебната година	Екип за разработване на проект	инж.Д.Караманова	

Ж. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА И ПОМОЩНИК-ДИРЕКТОРИ				
1	2	3	4	5
1. Намаляване на безпричинно допуснатите отсъствия и превенция на преждевременно напуснали училище ученици	1.1. Координиране и контролиране на дейностите, реализирани от училищния екип за намаляване на броя на отсъстващите и напуснали училище ученици.	Всяка седмица	Педагогически съветник Кл. Ръководител и Медиатор	инж.Д.Караманова З. Дачева
	1.2. Координиране на дейностите по проект „Подкрепа за успех” чрез сформирани групи за допълнително обучение и групи по интереси.	10.2021г	Ръководител и на групи	инж.Д.Караманова З. Дачева
2.Задължителна училищна документация	2.1. Проверка на учебните програми за РПП	09.2021 г.	учителите	инж.Д.Караманова
	2.2. Контрол на училищната документация в съответствие с изискванията на Наредба№8 от 11.08.2016 г. - дневници в електронен формат; - лични картони за 8, 9 и 10 клас в електронен формат; - лични картони за 11 и 12 класове в хартиен формат; - протоколи от проведени изпити	Учебната година. в края на всеки срок и поправителна сесия	учителите	инж.Д.Караманова З. Дачева И. Станева М. Иванова
3. Контрол на трудовата дисциплина и опазване на МТБ	3.1. Дежурство на учители 3.2. Работно време 3.3 Седмично разписание 3.4 График на учебните часове	Учебната година.	учители служители	инж.Д.Караманова З. Дачева И. Станева
4. Контрол на организацията на образователно-възпитателния процес	4.1. Проверка на спазване на изискванията на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците 4.2. Проверка за спазване на изискванията на ЗПУО	Учебната година.	учители	инж.Д.Караманова З. Дачева И. Станева
	4.3. Тематична проверка а/ учебни часове б/ учебна практика в/ производствена и учебна практика	Учебната година.г.	Учителите Учители по практика	инж.Д.Караманова З. Дачева И. Станева

	4.4. Посещение на новоназначени учители	.10.-.11.2021 г.	Учителите	инж.Д.Караманова З. Дачева
	4.5 Проверка на обучението в ОРЕС	Текущ		Инж.Д.Караманова Здр. Дачева Ив. Станева М. Иванова

3. ОРГАНИЗАЦИОННА СИСТЕМА НА РАБОТА

1. Кадрова обезпеченост

- учители по общообразователни предмети
- учители по професионална подготовка
- друг персонал

2. Предметни комисии

ПК по общообразователни предмети-

Председател: Росица Перендибазова

ПК по професионална подготовка–

Председател: инж. Ташка Колева

3. Комисии:

3.1. Комисия “Образователна и квалификационна дейност”

Председател – инж. Мануела Павлова

Членове: Мирослав Иванов, Петър Петров.

- Разработване на учебни планове, програми, образователни стратегии
- Въвеждане на нови образователни технологии
- Разработване на ясни и точни критерии за оценка на знанията
- Планиране и организиране на курсове за професионална квалификация, преквалификация
- Непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване на учителите
- Разработване на проекти и програми за съвместни дейности с други институции в различни образователни програми
- Проучване желанията на колегите и организиране на тематични ПС

3.2 Комисия “Безопасност на движението , охрана на труда и защита от природни бедствия”

Председател: Ивелина Станева

Членове: инж. Михаил Михайлов, инж. Антоанета Колева, А. Стефанова

Цветан Цонков, С. Стайков, Т. Христов

3.3. Етична комисия

Председател: Здравка Дачева

Членове : Майя Игнатова, Минка Събева, инж. Мануела Павлова, Кремена Георгиева, Зорка Желязкова

3.5. Комисия “Седмично разписание”

Председател: Мария Иванова

Членове: Минка Събева, Гьокчен Чаушева, Росица Перендибазова

3.6. Комисия “Прием”

Председател: Кремена Георгиева

Членове: Ивелина Станева, инж.Лъчезар Василев, инж. Иван Господинов, Тамара Павлова, Валентин Петров, Стоянка Чиликова, С. Димитрова, Стефан Стайков, Веселина Кръстева

3.7. Комисия “Извънкласни дейности, празници, отдих”

Председател: Петя Георгиева

Членове: Зорка Желязкова, Маргарита Колева, Стефан Стайков, Антоанета Колева, Валентин Петров, Кремена Георгиева, Станимира Димитрова, Михаил Михайлов, Пламена Очкова

- ✓ Организиране на дейности, свързани с честване на официални и училищни празници и мероприятия
- ✓ Организиране на дейности, свързани с отдиха и извънучебни дейности на ученици и колегията

3.8. Комисия “Изготвяне Правилник за дейността на училището”

Председател: Здравка Дачева

Членове:, инж. Стоянка Чиликова, Кремена Георгиева, Майя Игнатова, Росица Перендибазова, С. Димитрова, Ст. Стойков

3.9. Комисия “Връзки с обществеността и работа по проекти”

Председател: инж. Мануела Павлова

Членове: Тамара Павлова, Мирослав. Иванов, Людмила Димитрова, Веселина Кръстева, Мария Иванова, Маргарита Колева, Петър Петров

3.10. Училищен Координационен съвет

Председател: Здравка Дачева

Членове: Класни ръководители, Кремена Георгиева, Мария Мишева Юриева – ученичка 9 г клас

3.11. Комисия „Работа с ЦМЕДТ „Амалипе”

Председател: Мария Иванова

Членове: Класни ръководители и Кремена Георгиева

3.12. Комисия за актуализиране и поддържане на училищния сайт: pgto-sliven.com

Председател: Валентин Петров

Членове: Зорка Желязкова, Пламена Очкова, Маргарита Колева, Минка Събева, инж. Стоянка Чиликова, Кремена Ганева,

3.13. Комисия „Стипендии”

Председател: Здравка Дачева

Членове: Класни ръководители, Стоянка Младенова и Кремена Ганева

3.14. Комисия „Диференцирано заплащане”

Председател: инж. Даниела Караманова

Членове: Здравка Дачева, Ивелина Станева, Стоянка Чиликова, Ташка Колева, Росица Перендибазова

3.15. Група по условия на труд

Председател: Ивелина Станева

Членове: инж. Иван Господинов, инж. Станимира Димитрова , инж. Михаил Михайлов, инж. Ташка Колева, инж. Антоанета. Колева. Цветан Цонков, Стефан Стайков

3.16. Екип за подкрепа на личностно развитие на учениците

Председател: Кремена Георгиева

Членове: Класен ръководител и учител преподаващ на ученика, за който е необходима подкрепа

3.17. Комисия СФУК

Председател: Здравка Дачева

Членове Стоянка Младенова- главен счетоводител, Минка Събева- технически секретар, Веселина Кръстева – външен контролър

3.18. Комисия за изработване на годишен план

Председател: Здравка Дачева

Членове: Ташка Колева, Росица Перендибазова, Кр. Георгиева, Веселина Кръстева, Петя Георгиева, Зорка Желязкова, Ю. Калошева

3.19 Комисия по Атестиране

Председател: Здравка Дачева

Членове- Ивелина Станева, Петя Георгиева, Антоанета Колева

ТЕМИ И ГРАФИК НА РАБОТНИТЕ ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ

1. Насоки за организиране на учебната 2021/2022 година.
2. Доклад на класните ръководители за състоянието в класовете след поправителните изпити.
3. Приемане на Годишния план на училището, Правилник за ЗБУТ, Правилник за дейността на гимназията, Планове на всички комисии, и актуализиране на Стратегията за развитието на гимназията с приложените към нея планове за дейности и финансиране.
4. Съгласуване на Училищните учебни планове по професии и специалности.
5. Съгласуване на молбите на ученици за промяна на формата на обучение.
6. Приемане на училищна програма за превенция на ранното напускане на училище
7. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими семейства.
8. Приемане на План за действия в условията на Covid-19
9. Избор на спортни дейности за учебната година от определените в чл.92 ал.1 от ЗПУО
10. Отчет за изпълнението на решенията от предходния съвет.
11. Разни.

М. ОКТОМВРИ

1. Анализ на входното ниво на знанията на учениците по съответните предмети.
2. Отчет и анализ на резултатите от ДЗИ и ДИ за СПК за учебната 2020/2021 година.
3. Доклад на класните ръководители за освободени от физическа култура и спорт ученици.
4. Доклад на медицинския техник за здравето състояние на учениците
5. „Работа с ученици в риск, допускащи неизвинени отсъствия” – тематичен съвет.
6. Обсъждане на санкции на ученици.
7. Отчет за изпълнението на решенията от предходния съвет.
8. Разни

М. НОЕМВРИ

1. Утвърждаване на списък на ученици за получаване на стипендии през I учебен срок.
2. Обсъждане санкции на ученици.
3. Отчет за изпълнението на решенията от предходния съвет.
4. Разни

М. ДЕКЕМВРИ

1. Обсъждане на предложения за избор на професии и специалности, по които не е провеждано обучение в училище.
2. Информация за ученици, срещащи затруднения при обучението. Набелязване на мерки за преодоляване на изоставането.
3. Споделяне на добри педагогически практики в училище.
4. Обсъждане и съгласуване на заявка за държавния прием за 2022/2023 година
5. Запознаване с анализа и обобщението на изследването от координационния съвет.
6. Обсъждане на санкции на ученици.
7. Отчет за изпълнението на решенията от предходния съвет.
8. Разни

М. ЯНУАРИ

1. Обсъждане на професии и специалности за план-прием 2022/2023 година
2. Обсъждане и приемане на план-програма за празника на училището.
3. Обсъждане санкции на ученици.
4. Обсъждане на проблеми, свързани с приключване на I-ви учебен срок.
Удължаване на срока за ученици с неоформени срочни оценки.
5. Обсъждане на план-програма за изпълнение на план-приема.
6. Отчет за изпълнението на решенията от предходния съвет.
7. Разни

М.ФЕВРУАРИ

I.

1. Отчет за финансовата 2021 година.
2. Доклад на класните ръководители от УВР за I учебен срок
3. Доклад на класния ръководител на учениците, обучавани в СФО за резултатите след провеждане на сесия декември – януари.
4. Представяне на годишен план за организация на идентифициране, оценка и рисковете в учебното заведение за 2022 година.
5. Обсъждане санкции на ученици.
6. Отчет за изпълнението на решенията от предходния съвет.
7. Разни

II.

1. Анализ на резултатите от УВР през I учебен срок за дневна и самостоятелна форма на обучение.
2. Актуализиране на списъка на стипендиантите през II учебен срок
3. Разни

М. МАРТ И АПРИЛ

1. Доклад на ПК по професионална подготовка относно готовността за провеждане на пробни ДЗИ, ДКИ и НВО за 10 клас.
2. Обсъждане на санкции на ученици.
3. Организиране на състезания по професии.
4. Отчет за изпълнението на решенията от предходния съвет.
5. Разни

М. МАЙ

1. Доклад на класните ръководители на 12 клас дневна и самостоятелна форма на обучение за приключване на учебната година.
2. Доклад на класните ръководители на 12 клас дневна и самостоятелна форма на обучение за допускане до държавни зрелостни и квалификационни изпити.
3. Обсъждане участието на училището в „Панорама на професиите”.
4. Доклад на предметната комисия по професионална подготовка за обезпеченост с материали за квалификационните изпити по практика.
5. Обсъждане санкции на ученици.
6. Отчет за изпълнението на решенията от предходния съвет.
7. Информация за дейностите по осъществяване на план- приема.
8. Разни

М. ЮНИ

1. Съгласуване на РПП за 2022/2023 учебна година
2. Доклад на класните ръководители на 8, 9,10 и 11 класове за приключване на учебната година.

3. Съгласуване на график за поправителни изпити.
4. Отчет за изпълнението на решенията от предходния съвет.
5. Разни

М. ЮЛИ

1. Анализ на резултатите от УВР през 2021/2022 година.
2. Отчет на комисиите за извършените дейности през 2021/2022 учебна година.
3. Информация за проект Списък-Образец 1 за 2022/2023г.

ЗАБЕЛЕЖКА: Поради участието на гимназията в проекти и национални програми темите и графикът на работните заседания на ПС се актуализират или се налага провеждане на извънредни заседания.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРАЗНИЦИ, РИТУАЛИ И ЦЕРЕМОНИИ

ПРАЗНИЦИ

1. Откриване на новата учебна година – 15 септември
2. 22 септември – Ден на независимостта
3. 01 ноември – Ден на будителите
4. Международен ден за борбата със СПИН – 01 декември
5. 19 февруари – Ден на преклонение пред Апостола
6. Ден на освобождението на България от Османско иго – 3 март
7. Патронен празник на училището – март – 139 години от създаването на училището
8. Ден на Европа – 9 май
9. Ден на славянската писменост, просвета и култура – 24 май

РИТУАЛИ

1. Издигане на държавния флаг – 15 септември

ЦЕРЕМОНИИ

1. Изпращане на абитуриентите – м. май
2. Връчване на награди за успехи и постижения – м. март и м. май