

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕКСТИЛ И ОБЛЕКЛО
„ДОБРИ ЖЕЛЯЗКОВ“ – СЛИВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/ инж. Д. Караманова /

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО**

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 година

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 20 /10.09.2025 година**

**I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА
ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА И ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА**

1.1. МИСИЯ

Съвременните образователни политики действат във време, когато технологиите се развиват с много бързи темпове и променят с голяма динамика средата за работа и живот на хората. В тези условия училището като институция трябва да предефинира целите си, да промени подходите си, за да даде на новите поколения адекватно образование, годно да им осигури знания, умения и социални компетентности според изискванията на XXI век.

Концепцията за развитие на ПГТО „Добри Желязков“ през периода 2025-2026 година е израз на решимостта на педагогическата колегия и на административното ръководство, да провеждат училищни политики, насочени към образованието и личностното развитие на учениците. Целите ще се реализират като се развиват дългогодишните традиции на училището. Факт са желанието и отговорността за изграждане на конкурентна образователна и възпитателна среда, която да подкрепя и насърчава отделната личност, нейното творческо развитие и умения да общува свободно.

Концепцията за развитие на ПГТО „Добри Желязков“ включва:

Поддържане качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и ЗПОО, както и на всички поднормативни актове.

Утвърждаване на училището като основна обучаваща и възпитаваща институция и повишаване ролята му за формиране и развитие на личностни качества, умения и нагласи, изграждащи ценностната система на младите хора.

Осигуряване на всеки ученик на условия за усвояване на книжовен български език.

Постигане единство между учебното съдържание, методите и средствата на обучение, с оглед засилване динамиката на цялостното развитие на подрастващите.

Поетапно внедряване на интерактивни форми на обучение и межкултурно общуване като мултимедия, интернет, интерактивна дъска с цел издигане качеството на учебния процес и информационния обмен в училище.

Осигуряване на индивидуален подход към потребностите на всеки ученик, с което да се осигури повишен интерес и успеваемост в постигането на образователните резултати.

Включване на родителите и Обществения съвет в училищни инициативи съвместни проектни дейности. Създаване на сплотена училищна общност, готова да съдейства за развитието и въвеждането на съвременни програми и доказано успешни образователни практики, съобразени с тенденциите в образованието.

Интегриране на педагогическите взаимодействия на учителите с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и работата с млади хора.

Създаване и прилагане на механизъм от мерки, даващи възможност на преждевременно напусналите образователната система да продължат образованието си или да бъдат валидирани резултатите от неформално обучение

Спечелване и успешно реализиране на различни национални и международни образователни проекти.

Поддържане на извънкласните дейности с цел задържане на учениците

Поддържане на стабилно партньорство и взаимодействие с работодатели и бизнес от професионалните направления на гимназията, както и с центровете за подкрепа на личностно развитие.

Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене и професионална реализация.

Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

Подобряване на материално-техническата база. Обновяване на класни стаи, създаване на център за хуманитарни науки.

1.2 ВИЗИЯ

Виждаме бъдещето на училището ни като институция с грижа за всяко дете, с безопасна и устойчива среда, пространство отворено за знания, с приятелска атмосфера, в която учители и ученици си взаимодействат, мотивирани за учене и творчество, с учители, които насърчават и мотивират към успех.

ПГТО е първото училище в страната със своя 142-годишна история, което се налага като образователен център. То се развива като училище за придобиване на средно образование и професионална квалификация и включва два етапа на образователна степен:

Първи гимназиален етап от VIII до X клас вкл.

Втори гимназиален етап от XI до XII клас вкл., съгласно новата образователна структура.

Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагогически специалисти, които имат съвременно, креативно мислене и могат успешно да прилагат стандартите на ЗПУО.

С автономията, която ни позволява новия ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми учебни форми за придобиване на компетентности в съответствие на нуждите на пазара на труда и интересите на учениците.

Ще приложим различни форми на обучение, заложен в новия ЗПУО дневна, самостоятелна и дуална система на обучение, с цел да отговорим на потребностите на съвременния живот и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременното отпадане и ранното напускане на ученици от училище.

Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база чрез обновяване на класните стаи, кабинетите по професионална подготовка, компютърната и мултимедийната техника за постигане на заложените в нашата програма приоритети.

С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, училището сформира екипи от педагогически специалисти и медиатор, които ще направят оценка и ще осъществят допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

Ще се ръководим от Етичния кодекс на училищната общност, в създаването, на който участват ПС, Обществения съвет и ученическото самоуправление.

Ще продължим да осъществяваме едноменен режим на учебен процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на възможности за специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности.

Ще продължим да участваме в дейностите съгласно Националния календар за изяви по интереси на учениците за учебна 2025/2026 година.

Ще продължим да работим активно с ЦМЕДТ „Амалипе” със съдействието на ученици и техните родители и педагози.

Ще продължим участието в извънкласните и извънучилищни форми и мероприятия - конкурси, състезания по професии и олимпиади-вътрешноучилищни, общински и областни.

В предстоящата учебна години ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот в съответствие с Наредба за гражданско, здравословно, екологично и интеркултурно образование.

Ще участваме в Националните програми и проекти, свързани с дейности за пълноценно и ефективно осмисляне на свободното време на учениците и такива за практическо обучение в реална работна среда.

Ще продължим дейностите за идентифициране и валидиране на знания и умения, придобити чрез неформално обучение.

Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на библиотеката, за да я превърнем в любимо място за отдых и творчество.

Ще поддържаме и обогатяваме раздела за съвременна техническа литература.

Ще продължим приобщаването на учениците и родителите към електронните платформи „Shkolo“ , НЕИСПУО и „MSTeams”.

За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще разширим инициативите, свързани с дейността на клуб „Млади възрожденци”.

За издигане равнището на професионалната подготовка на педагогическите специалисти ще продължим квалификационната дейност с участия във вътрешноинституционални, регионални и национални квалификационни форми.

1.3. ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през XXI век.

Възпитаване на ценностно поведение, ориентирано към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура, към приобщаване към европейските и общокултурни ценности, за толерантно общуване и мултикултурен диалог.

Въвеждане и използване на иновации, STEM технологии в образователната среда, на иновативни и интерактивни методи в образователния процес и прилагането им и в дигитална среда.

Развитие на индивидуалните способности и умения на подрастващите, стимулиране на творческата активност и креативно мислене.

Приобщаване и интегриране на учениците, нуждаещи се от допълнителна подкрепа и техните родители.

Повишаване на квалификацията на учителите за прилагане на новите технологии за облачни ИКТ услуги и за иновативни дигитални методи за преподаване.

Постигане на добра подготовка по български език, добра професионална подготовка, както и по всички останали предмети и популяризиране на дуалната форма на обучение.

Подкрепа за личностно развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска.

Висок професионализъм на педагогическия екип.

Ефективна управленска дейност.

Добро взаимодействие със социалната среда, държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

Ползотворно сътрудничество с работодателите и бизнеса.

1.4. ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО.

Самостоятелност и отговорност на всеки на собственото му работно място - територия на дейност за качество и ефективност от труда му.

Взаимна обвързаност и синхронизиране на дейностите в обучението и учебното производство по посока високо качество и резултатност.

Отвореност за иновации, стимулиране на всеки член от екипа към търсене на нови, по-ефективни идеи, стратегии, технологии за оптимизиране на своята дейност, на учебния процес и на цялостната дейност на училището.

Изграждане на управление на основата на ефективен мениджмънт и реклама.

Контрол и отчетност на резултатите на входа и изхода.

Партньорство с фирми, въвеждане на критерии от практиката в професионалната подготовка на учениците в съответствие с ДОС, тясно взаимодействие със социалната среда.

Организация на дейността в училище - законност, отговорност, дисциплина и ред.

Високо равнище на училищната култура и уважение към труда на всеки, толерантност, работа в екип и лична отговорност.

Партньорство с институции и организации, съпричастни към дейността на училището.

Ефективно включване на родителите, Училищното настоятелство и Обществения съвет в дейността на училището.

Здравословна среда за обучение и възпитание.

Участие в благотворителни кампании.

Следването на тези принципи ще утвърди ВИЗИЯТА на училището сред обществото, отличаването му като модерно училище, с устойчиво управление, ориентирано към постоянно усъвършенстване професионалните умения на педагозите.

V. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция.
2. Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие.
3. Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация.
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка.

5. Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие.

1.5. Очаквани резултати

Реализиране на план-прием 2026/2027 г.

Намаляване броя на отпадналите ученици.

Повишаване качеството на образование.

Увеличаване броя на придобилите средно образование и степен на професионална квалификация.

Професионално обучение – разработване на програми и учебни планове за придобиване на квалификация по професия или част от професия.

Обогатяване на МТБ .

Активно взаимодействие с родителската общност.

ПГТО „Д.Желязков” да се утвърди като училище от съвременен тип, отговарящо на тенденциите на професионалното обучение у нас за достигане на европейските стандарти.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

А. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

ЗАДАЧИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	КОНТРОЛИРА
1	2	3	4	5
ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ				
1. Планиране на учебната дейност	1.1. Изработване на конспекти и билети за изпити съгласно изискванията на Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	15.10.25 г.	Всички учители	инж .Даниела Караманова Ивелина Станева Мария Иванова Веселина Бонева
	1.2. Изготвяне на програми за РПП съгласно училищен учебен план за 2025/2026 г.	15.10.25 г.	Всички учители професионална подготовка	инж.Даниела Караманова Ивелина Станева, Мария Иванова
	1.3. Разработване на годишни планове за работата на всички комисии (ПК и други комисии съгласно годишния план)	16.09.25 г.	Председатели на ПК	инж .Даниела Караманова Ивелина Станева, Мария Иванова
	1.4. Актуализиране на Правилника за дейността на училището	16.09.25 г.	Веселина Бонева	инж. Даниела Караманова
	1.5. Изработване на	30.09.25 г.	Ивелина	инж. Даниела

	годишни планове за контролната дейност на ръководството.		Станева, Мария Иванова, Веселина Бонева	Караманова
	1.6. Изработване на график за класни и контролни работи	10.2025 - 02.2026 г.	учители	инж. Даниела Караманова
	1.7 Ден на християнското семейство	21.11.2025 г.	Класните ръководители	Мария Иванова
	1.7. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ	05.02.- 20.02.26 г. 22.06.- 03.07.26 г.	Антоанета Стефанова, Ташка Колева Росица Перендибазова	инж. Даниела Караманова, Ивелина Станева, Мария Иванова
	1.8. Организиране и провеждане на ДЗИ: 20.05.2026 г. – БЕЛ, 21.08.2026 г. – БЕЛ, 22.05.2026 г. – II ДЗИ, 24.08.2026 г. - II ДЗИ. Организиране и провеждане на НВО Български език и литература – 17 юни 2026 г. Математика и природни науки – 19 юни 2026 г.	Съгласно заповедта на Министъра на образовани ето и науката	Зрелостна комисия	инж. Даниела Караманова Ивелина Станева, Мария Иванова, Веселина Бонева
	1.9. Подаване на заявления за допускане до ДИ за първа СПК	Съгласно заповедта на директора	Класните ръководители на 10 клас	инж. Даниела Караманова Ивелина Станева, Мария Иванова
	1.10. Поддържане на позитивни взаимоотношения между ученик-учител; ученик-ученик; учител- учител; учител- родител при работа в паралелка, между паралелки от един випуск и между випуски чрез: -проекто- базирано обучение; -иновативни и интерактивни методи; -мултидисциплинарни уроци в училище и с други училища	текущ	Всички учители	инж. Даниела Караманова Ивелина Станева, Мария Иванова, Веселина Бонева
2. Индивидуална работа с учениците за повишаване	2.1. Проверка, обобщение и анализ на входното ниво на знанията на учениците по предмети от раздел А	до 10. 10.25 г.	Всички учители	Мария Иванова

успеваемостта по учебните предмети				
	2.2. Изготвяне на график за консултации по предмети за изоставащи ученици	19.09.25 г. 10.02.26 г.	Всички учители	Мария Иванова
	2.3. Разработване и представяне на проекти нагледни материали и пособия чрез електронни системи с участието на ученици.	текущ	Дияна Петрова	Ивелина Станева
	2.4. Запознаване на учениците от XII клас с изпитните програми за държавните зрелостни и квалификационни изпити по специалности.	01. 2026 г.	Маргарита Колева, Антоанета Стефанова, Ташка Колева	Мария Иванова, Ивелина Станева, Веселина Бонева
	2.5. Провеждане на пробни ДЗИ и НВО	22.04.2026 г. 17.05.2026 г	Маргарита Колева, Веселина Кръстева	инж. Даниела Караманова

ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

	1.1. В часа на класа да се разгледат теми за обучение по кариерно ориентиране-среща с представители на ЦКР - Сливен към Община Сливен , Урок за 11 и 12 клас на тема „Моята първа работа“ -подготовка на документи за кандидатстване за работа и теми за начално военно обучение	Съгласно годишните разпределения	Петя Йорданова, Кариерен център и класните ръководители	инж Даниела Караманова
	1.2. В часа на класа да се отбележи международния ден на думата „благодаря“	01.2026 г.	Класните ръководители	инж. Даниела Караманова
	1.3. В часа на класа да се разгледат теми за обучение по БДП.	Съгласно годишните разпределения	Класните ръководители	инж. Даниела Караманова Ивелина Станева
	1.4. В часа на класа да се разгледат теми, свързани с официалните институции в РБ - Президентство, Парламент, МС и др.,отбелязване на Деня на Конституцията	04.2026 г.	Класните ръководители	Мария Иванова

2. Мотивиране на стремеж към професионализъм в избраната професия	2.1. Участие в „Панорама на професиите”.	текущ	Таньо Христов, Антоанета Колева, Станимира Димитрова, Петя Йорданова	инж. Даниела Караманова Ивелина Станева
	2.2. Провеждане на седмица на професионалните умения	11.2025 г.	Таньо Христов, Антоанета Колева, Антоанета Стефанова, Ивелина Станева, Димитър Димитров, Петър Петров, Ташка Колева	инж. Даниела Караманова
	2.3. Участие в НС „Млади таланти в модата“	28.02.2026	Ивелина Станева, Таньо Христов	инж. Даниела Караманова
3. Повишаване здравната и екологичната култура на учениците	3.1. В часа на класа да се разгледат теми, свързани със здравното възпитание – злоупотреба с алкохол, наркотици и тютюнопушене, болестите на века и др.	21.09.2025	Класните ръководители, Петя Йорданова	Мария Иванова
	3.2. На заседание на педагогическия съвет да се изслуша информация за здравословното състояние на учениците.	10.2025 г.	Мая Касабова, медицински техник	инж. Даниела Караманова
	3.3. Акция „Внимание наркотици“	04.2026 г.	Класните ръководители Петя Йорданова	Мария Иванова
	3.4. Отбелязване на 31.05 – Световен ден за борба с тютюнопушенето.	05.2026 г.	Класните ръководители, Петя Йорданова	Мария Иванова
4. Провокиране на интерес у учениците за личностна изява.	4.1. Участие на учениците в олимпиади съгласно календарния график на МОН.	По график	Учители по ООП	Мария Иванова
	4.2. Участие на учениците в спортни мероприятия съгласно спортния календар на МОН.	Съгласно календарния план на МОН	Павлин Георгиев Стефан Стайков	инж. Даниела Караманова
	4.3. Участие в лекоатлетическа щафета „Освободител”	03.2026 г.	Павлин Георгиев Стефан Стайков	инж. Даниела Караманова
	4.4. Отбелязване на патронния празник на ПГТО	20.03.2026 г.	Всички учители	инж. Даниела Караманова, Ивелина Станева,

				Мария Иванова, Веселина Бонева
4.5. Отбелязване на световния ден на Земята – създаване на презентации по темата	04. 2026 г.	Юлияна Калошева, Майа Игнатова		Мария Иванова
4.5. Провеждане на Ден на ученическото самоуправление	05.2026 г.	Класните ръководители, Петя Йорданова		Веселина Бонева
4.6. Отбелязване на Официалните празници и важни дати от историята на България, чрез изготвяне на табла и подготовка на материали за час на класа: - 22.09. - Ден на Независимостта на РБългария; - 01.11. Ден на народните будители - 17.01. Освобождението на Сливен - 19.02. Ден на преклонение пред Апостола на Свободата - 03.03. Национален празник - 24.05. Ден на славянската писменост и българската култура -02.06. Ден на Ботев	По график	Петя Георгиева, Петя Йорданова, Тенко Тенев, Маргарита Колева, Мирослав Иванов		Мария Иванова
4.8. Тържествено изпращане на випуск 2026	05.2026 г.	Класните ръководители, Петя Йорданова		инж .Даниела Караманова, Ивелина Станева Мария Иванова Веселина Бонева
4.9. Провеждане на НС „Млади таланти в модата“	04.2026 г.	Валентин Петров, Таньо Христов, Антоанета Колева, Антоанета Стефанова		Ивелина Станева
4.10. Реализиране на дейности от историческия календар на клуб „Млади възрожденци“	текущ	Петя Георгиева		Ивелина Станева
4.11. Ден на отворените врати в ПГТО	03.2026 г.	Станимира Димитрова, Таньо Христов , Антоанета Колева,		инж. Даниела Караманова, Мария Иванова

			Петя Йорданова, Петър Петров, Димитър Димитров	
	4.12. Отбелязване на „Международен ден на толерантността“.	16.11.2025 г.	Петя Йорданова, класни ръководители	инж. Даниела Караманова
	4.13. Среци –разговори с изявени личности от различни области	04.2026 г.	Пламена Очкова	инж. Даниела Караманова
	4.14 Провеждане на тематични изложби – „Коледа по света“, „Мартениците в миналото и днес“	12.2025 г- 02.2026 г.	Мануела Павлова, Людмила Димитрова, Маргарита Колева, Петя Георгиева	инж. Даниела Караманова, Веселина Бонева
	4.15. Изнасяне на открити уроци от ООП и ПП	Текущ	Учители ООП и ПП (Антоанета Стефанова, Валентин Петров, Станимира Димитрова, Петя Йорданова, Веселина Кръстева, Людмила Димитрова)	Мария Иванова Ивелина Станева Веселина Бонева
	4.16. Отбелязване на Международния ден на астрономията	04. 2026 г.	Росица Перендибазова	Мария Иванова
	4.17. Отбелязване на международния ден на книгата –литературно четене	04. 2026 г.	Маргарита Колева, Тенко Тенев, Пламена Очкова	Мария Иванова
	4.19 Литературно четене посветено на деня на поезията	03.2026 г.	Маргарита Колева, Тенко Тенев, Пламена Очкова	Мария Иванова
	4.18 Организиране на среща между учениците от 12 -ти клас с експерти от Регионалната служба по заетост и служител ЧР от партньорските фирми	02.2026 г.	Класните ръководители	Мария Иванова
	4.19 Провеждане на благотворителен коледен базар	12.2025 г.	Учители по ООП	Ивелина Станева Веселина Бонева

5. Превенция на ранното отпадане и задържане на учениците в училище	5.1. Провеждане на дейности, свързани с Механизма за съвместна работа на институциите по превенция на ранното отпадане и по задържане на учениците в училище	текущ	Екип № 48	инж. Даниела Караманова
	5.2 Обучаване на учителите в мотивационни умения – квалификация на учителите във връзка с темата за превенция на отпадането на учениците от училище	текущ	Мирослав Иванов, Мануела Павлова, Веселина Бонева	инж. Даниела Караманова

Б. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1	2	3	4	5
1. Повишаване на квалификацията по целеви групи с цел прилагане на нови техники, методи и технологии на обучение.	1.1. Осигуряване на информация за лектори, провеждащи се семинари, школи, конференции и други квалификационни курсове.	09.2025 г.- 06.2026 г.	Мирослав Иванов, Мануела Павлова, Веселина Бонева	инж. Даниела Караманова
	1.2. Планирани обучения за квалификация	11. 2025 г.- 06. 2026 г.	Мирослав Иванов, Мануела Павлова, Веселина Бонева	инж. Даниела Караманова, Ивелина Станева
	1.3. Планирано обучение по програма Еразъм + на тема: „Ефективни подходи за работа с децата в риск и справяне с предизвикателствата на съвременната мултикултурна училищна среда“ в гр. Истанбул, Турция	04.2026 г- 05.2026 г	Веселина Бонева	инж.Даниела Караманова
	1.4. Участие в обучения организирани от РУО	09.2025 г.- 06.2026 г.	Мирослав Иванов, Мануела Павлова, Петър Петров	инж. Даниела Караманова, Веселина Бонева
	1.6 Споделяне на добри практики	09.2025 г. - 06.2026 г.	Мирослав Иванов, Юлияна Калошева	инж. Даниела Караманова

	1.7. Курсове за повишаване на квалификацията на учителите по БЕЛ и математика	09.2025 г-06.2026 г	Мирослав Иванов, Мануела Павлова, Петър Петров	Веселина Бонева
	1.8. Провеждане на мултидисциплинарни, бинарни открити уроци	09.2025 г-06.2026 г	Мирослав Иванов, Мануела Павлова, Петър Петров Юлияна Калошева	Мария Иванова Ивелина Станева Веселина Иванова
	1.9. Обучение на екипи за подкрепа личностното развитие в училищата за работа с деца със СОП	09.2025 г-06.2026 г	Мирослав Иванов, Мануела Павлова, Петър Петров	Веселина Бонева
	1.10. Обучение на учители по ООП и ПП	09.2025 г. - 06.2026 г.	Учители по ООП и ПП	инж. Даниела Караманова
	1.11. Придобиване на професионална квалификационна степен	09.2025 г.-06.2026 г.	учителите	инж. Даниела Караманова
	1.13 Обучение на учители по ПП в дейности по проект МПООО	10.2025 г.-06.05.2026	Ивелина Станева	инж. Даниела Караманова

В. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1	2	3	4	5
1. Разширяване и утвърждаване на връзките на ПГТО „Д.Желязков” с базовите фирми, други бизнес – среди, родители, ЦМЕДТ „Амалипе”	1.1. Да се осигурят условия за провеждане на учебните и производствените практики в базовите фирми	09.2025 г.	Учителите по практика, Ивелина Станева	инж. Даниела Караманова
	1.2. Да се осигурят условия на обучение в реална работна среда	09.2025 г.	Ивелина Станева, Димитър Димитров, Антоанета Колева	инж. Даниела Караманова
	1.3. Организиране на дейности за участие в изпитните комисии на представители от работодателите и	04.2026 г.	Ивелина Станева	инж. Даниела Караманова

	работниците			
	<p>1.4. Да се проведе учително-родителска среща при дневен ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> -запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, касаещ правата и задълженията на учениците съгласно ЗПУО; избраните учебници ; възможните форми за обучение на учениците; -запознаване на родителите с плана на класния ръководител и включването им в реализацията на някои от проявите и дейностите в училище, избор на родители за Родителски комитет. 	11.09.2025 г.	<p>Класните ръководители Ивелина Станева, Гаetano Ремини - председател на училищното настоятелство</p>	инж. Даниела Караманова
	<p>1.5. Да се проведе тематична родителска среща с ромски авторитет</p>	10.2025 г.	<p>Координационен съвет Екип 48 Петя Йорданова, Веселина Кръстева</p>	инж. Даниела Караманова
	<p>1.6. Да се проведе учително-родителска среща при дневен ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запознаване на родителите с резултатите от учебно-възпитателната работа за I-вия учебен срок - запознаване на родителите на 	.02.2026 г.	<p>Класните ръководители</p>	Инж. Даниела Караманова

завършващите ученици с предстоящите държавни зрелостни и квалификационни изпити -запознаване на родителите на учениците от X клас с предстоящите външно оценяване по български език и литература, математика и природни науки и квалификационни изпити за придобиване на I ПКС			
1.7. Да се проведе среща на родителските активи с представители на ромската общност	03.26 г.	Класните ръководители, Веселина Бонева	инж. Даниела Караманова
1.8. Отбелязване Деня на ромите	.04. 26 г.	Класните ръководители, Петя Йорданова	инж. Даниела Караманова
1.9. Провеждане на учително-родителска среща във всеки клас; да се обсъди състоянието на успеха и поведението на учениците през II-я учебен срок /застрашени ученици/	05. 2026 г.	Класните ръководители	инж. Даниела Караманова
1.10. Поддържане на дейностите на „Клуб на родителите“	12.2025 г.	Класните ръководители, Петя Йорданова	инж. Даниела Караманова

на механизма за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция	3.1 Запознаване на заинтересованите страни от гимназията с формите на насилие и с актуализирания механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция	12.2025 г.	Класните ръководители, Петя Йорданова	инж. Даниела Караманова
	3.2. Определяне на координационен съвет със заповед на директора.	09.2025 г.	Ръководство	инж. Даниела Караманова
	3.3. Създаване на единен регистър за случаите на тормоз.	текущ	Класните ръководители, Петя Йорданова	инж. Даниела Караманова, Мария Иванова
	3.4. Извършване на изследване от класните ръководители на оценка на тормоза в класа.	30.10.2025 г.	Класните ръководители, Петя Йорданова	инж. Даниела Караманова, Мария Иванова
	3.5. Изготвяне на обобщение и анализ на изследването от Координационния съвет.	12.2025 г.	Петя Йорданова	инж. Даниела Караманова
	3.6. Запознаване на заинтересованите страни с анализа и обобщението на изследването от Координационния съвет.	12.2025 г.	Петя Йорданова	инж. Даниела Караманова
	3.7. Изработване и утвърждаване на план на Координационния съвет за противодействие на тормоза, основан на установените резултати.	12.2025 г.	Петя Йорданова,	инж. Даниела Караманова

Д. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ

1	2	3	4	5
1. Безопасност на движението	1.1. Да се организира в помощ на класните ръководители от 8 и 9 клас лекция по безопасност на движението с лектор от КАТ.	01.2026 г.	Комисия по Безопасност на движението, охрана на труда и защита от природни бедствия	инж .Даниела Караманова
2. Охрана на труда	2.1. Да се актуализира правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.	30.09.25 г.	Ивелина Станева	инж.Даниела Караманова
	2.2. Да се актуализира плана за действие при бедствия	30.09.25 г.	Ивелина Станева	инж. Даниела Караманова
	2.3. Да се проверява състоянието на учебните кабинети, работилници, лаборатории, физкултурен салон по отношение предотвратяване на риска за здравето и безопасността.	В началото на всеки срок и при необходимо ст	Михаил Михайлов	инж. Даниела Караманова, Ивелина Станева
	2.4. Да се извършва проверка на състоянието на противопожарните уреди, аварийно осветление и противодимни врати.	09.2025 г. 02.2026 г.	Михаил Михайлов	инж.Даниела Караманова
	2.5. Да се извършва проверка на състоянието на хигиената в сградите.	ежеседмично	Михаил Михайлов	Инж. Даниела Караманова, Мария Иванова
3. Защита от природни бедствия	3.1. В часа на класа учениците да се запознаят с инструкциите и правилата за действие при природни бедствия, аварии и катастрофи.	Съгласно годишните разпределения	Класни ръководители	Ивелина Станева
	3.2. Да се проведат две практически занятия за защита от природни бедствия, аварии и катастрофи.	17.10.2025 12.06.2026	Комисия по Безопасност на движението, охрана на труда и защита от природни бедствия	инж. Даниела Караманова
	3.3. Да се проведат три практически занятия с учителите за	28.10.25 г. 21.01.26 г. 26.04.26 г.	Ивелина Станева	инж. Даниела Караманова

	противодействие на тероризма			
	3.4. Да се подготвят лекции за часа на класа: -първа долекарска помощ при нараняване, счупване, кръвотечение -първа долекарска помощ при химически и термични изгаряния -първа долекарска помощ при измръзване, при слънчев и топлинен удар -първа долекарска помощ при въздействие на електрически ток върху човека -първа долекарска помощ при остри отравяния - първа долекарска помощ при ухапвания от змия, куче, насекомо; при попадане на чужди тела в окото.	Съгласно годишните разпределения на класните ръководители за час на класа	Класните ръководители, Мед.техник Петя Йорданова, Медиатор	инж. Даниела Караманова
4. Начално военно обучение	4.1. В часа на класа да се проведе задължително ВО – за защита на родината 5 учебни часа в 10 и 11 клас	Лектори от Военно окръжие	Ивелина Станева	инж. Даниела Караманова

Е. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ НА ЕС				
1	2	3	4	5
1. НП „Без свободен час”	1.1. Осигуряване на заместващи учители	Учебната година	Димитър Бойчев	инж. Даниела Караманова
2.НП „Информационни и комуникационни технологии в училище	2.1. Електронен дневник	Учебната година	Мария Иванова	инж. Даниела Караманова
3. Програма „Образование 2021-2027“	3.1. Изпълнение на дейности по проекта: „Успех за теб“ и „Модернизирани професионално образование и обучение“	Учебната година	Дияна Петрова, Ивелина Станева	инж. Даниела Караманова
4. Програма „Образование	4.1. Изпълнение на дейностите по проекта: „Развитие на дуалната	Учебната година	Ивелина Станева	инж. Даниела Караманова

2021-2027“	система в ПГТО „Добри Желязков“- пряк път към успешна кариера“			
5.Програма „Образование 2021-2027“	5.1 Изпълнение на дейностите по проекта: „Модернизирани на професионалното образование и обучение“	Учебната година	Ивелина Станева	инж. Даниела Караманова
6. НП „Заедно в изкуствата и спорта“	6.1. Изпълнение на дейностите по проекта	Учебната година	Ивелина Станева	инж. Даниела Караманова
7. НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“	7.1. Модул 1, дейност 2: „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика, по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден“. Създаване на Център за хуманитарни науки.	Учебната година	Веселина Бонева, Ивелина Станева, Петя Йорданова	инж. Даниела Караманова
8.НП „Изграждане на училищна STEM среда“	8.1. Изпълнение на дейностите по проекта	Учебната година	Ивелина Станева, Дияна Петрова	инж. Даниела Караманова
9. Програма Еразъм+	Изпълнение на дейностите по проекта: „Учебна работилница за първични текстилни техники“	Учебната година	Ташка Колева	инж. Даниела Караманова
7. Европейски проекти	Разработване на проекти по програма „Еразъм+“	Учебната година	Веселина Бонева	инж. Даниела Караманова

Ж. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОР И ПОМОЩНИК-ДИРЕКТОРИ

1	2	3	4	5
1. Намаляване на безпричинно допуснатите отсъствия и превенция на преждевременно напуснали училище ученици	1.1. Координиране и контролиране на дейностите, реализирани от училищния екип за намаляване на броя на отсъстващите и напуснали училище ученици.	Всяка седмица	Класните ръководители, Медиаторите	инж. Даниела Караманова, Мария Иванова

2. Задължителна училищна документация и лични образователни дела	2.1. Проверка на учебните програми за РПП	30.09. 2025 г.	учителите	Ивелина Станева Веселина Бонева
	2.2. Контрол на училищната документация в съответствие с изискванията на Наредба №8 от 11.08.2016 г. - дневници в електронен формат; - ЛОД за 8, 9, 10, 11 и 12 клас в електронен формат; - протоколи от проведени изпити	Учебната година в края на всеки срок и поправителна сесия	учителите	инж. Даниела Караманова, Ивелина Станева, Мария Иванова Веселина Бонева
3. Контрол на трудовата дисциплина и опазване на МТБ	3.1. Дежурство на учители 3.2. Работно време 3.3 Седмично разписание 3.4 График на учебните часове	Учебната година.	учители служител-	инж. Даниела Караманова, Ивелина Станева, Мария Иванова Веселина Бонева
4. Контрол на организацията на образователно-възпитателния процес	4.1. Проверка на спазване на изискванията на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците 4.2. Проверка за спазване на изискванията на ЗПУО	Учебната година.	учители	инж. Даниела Караманова, Ивелина Станева, Мария Иванова, Веселина Бонева
	4.3. Тематична проверка а/ учебни часове б/ учебна практика в/ производствена и учебна практика	Учебната година	Учители по практика	инж. Даниела Караманова, Ивелина Станева, Мария Иванова Веселина Бонева

3. ОРГАНИЗАЦИОННА СИСТЕМА НА РАБОТА

1. Кадрова обезпеченост

- учители по общообразователни предмети
- учители по професионална подготовка
- друг персонал

2. Предметни комисии

ПК по общообразователни предмети-

Председател: Росица Перендибазова

ПК по професионална подготовка-

Председател: Ташка Колева

3. Комисии:

3.1. Комисия “Образователна и квалификационна дейност”

Председател – Мирослав Иванов

Членове: Мануела Павлова, Петър Петров, Веселина Бонева

- Разработване на учебни планове, програми, образователни стратегии
- Въвеждане на нови образователни технологии

- Разработване на ясни и точни критерии за оценка на знанията
- Планиране и организиране на курсове за професионална квалификация, преквалификация
- Непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване на учителите
- Разработване на проекти и програми за съвместни дейности с други институции в различни образователни програми
- Проучване желанията на колегите и организиране на тематични ПС

3.2 Комисия “Безопасност на движението, охрана на труда и защита от природни бедствия”

Председател: Ивелина Станева

Членове: Михаил Михайлов, Антоанета Колева, Антоанета Стефанова, Стефан Стайков, Тенко Тенев, Димитър Димитров

3.3. Етична комисия

Председател: Мария Иванова

Членове : Майя Игнатова, Мануела Павлова, Ташка Колева, Петя Йорданова, Димитър Бойчев, Маргарита Колева

3.5. Комисия “Седмично разписание”

Председател: Мария Иванова

Членове: Мая Касабова - медицински техник, Дияна Петрова

3.6. Комисия “Прием”

Председател: Мария Иванова

Членове: Ивелина Станева, Таньо Христов, Валентин Петров, Станимира Димитрова, Веселина Кръстева, Петя Йорданова, Мирослав Иванов, Петя Георгиева, Емилия Чобанова, Веселина Бонева.

3.7. Комисия „Извънкласни дейности, празници, отдих”

Председател: Тенко Тенев

Членове: Маргарита Колева, Стефан Стайков, Емилия Чобанова, Валентин Петров, Веселина Кръстева, Михаил Михайлов, Пламена Очкова, Петя Йорданова, Юлияна Калощева, Петя Георгиева.

Организиране на дейности, свързани с честване на официални и училищни празници и мероприятия. Организиране на дейности, свързани с отдиха и извънучебни дейности на ученици и колегията.

3.8. Комисия “Изготвяне Правилник за дейността на училището”

Председател: инж. Даниела Караманова

Членове: Веселина Бонева, Ивелина Станева, Стоянка Чиликова, Людмила Димитрова

3.9. Комисия „Връзки с обществеността и работа по проекти”

Председател: Веселина Бонева

Членове: Мирослав Иванов, Пламена Очкова

3.10. Училищен Координационен съвет

Председател: Петя Йорданова

Членове: Класни ръководители

3.11. Комисия „Работа с ЦМЕДТ „Амалипе”

Председател: Петя Йорданова

Членове: Класни ръководители, Мария Иванова, Емилия Чобанова, Антоанета Стефанова

3.12. Комисия за актуализиране и поддържане на училищния сайт: pgto-sliven.com

Председател: Валентин Петров

Членове: Маргарита Колева, Тенко Тенев, Пламена Очкова, Стоянка Чиликова, Ивелина Станева.

3.13. Комисия „Стипендии”

Председател: Мария Иванова

Членове: Класни ръководители, Димитър Бойчев, Петя Йорданова

3.14. Комисия „Диференцирано заплащане”

Председател: инж. Даниела Караманова

Членове: Ивелина Станева, Мария Иванова, Стоянка Чиликова, Ташка Колева, Росица Перендибазова, Петя Йорданова.

3.15. Група по условия на труд

Председател: инж. Даниела Караманова

3.16. Екип за подкрепа на личностно развитие на учениците

Председател: Веселина Бонева

Членове: Петя Йорданова, класен ръководител и учители преподаващи на учениците, за които е необходима подкрепа, ресурсен учител

3.17. Комисия СФУК

Председател: Димитър Бойчев

Членове Мария Иванова, Цветелина Иванова - технически секретар, Веселина Кръстева – външен контролър

3.18. Комисия за изработване на годишен план

Председател: Веселина Бонева

Членове: Ташка Колева, Росица Перендибазова, Пламена Очкова, Мирослав Иванов

ТЕМИ И ГРАФИК НА РАБОТНИТЕ ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ

1. Насоки за организиране на учебната 2025/2026 година.
2. Доклад на класните ръководители за състоянието в класовете след поправителните изпити.
3. Приемане на Годишния план на училището, Правилник за ЗБУТ, Правилник за дейността на гимназията, Планове на всички комисии, и актуализиране на Стратегията за развитието на гимназията с приложенияте към нея планове за дейности и финансиране.
4. Съгласуване на Училищните учебни планове по професии и специалности.
5. Съгласуване на молбите на ученици за промяна на формата на обучение.
6. Избор на спортни дейности за учебната година от определените в чл.92, ал.1 от ЗПУО
7. Отчет за изпълнението на решенията от предходния съвет.
8. Разни.

М. ОКТОМВРИ

1. Анализ на входното ниво на знанията на учениците по съответните предмети.
2. Отчет и анализ на резултатите от ДЗИ и ДИ за СПК за учебната 2025/2026 година.
3. Доклад на класните ръководители за освободени от физическа култура и спорт ученици.
4. Доклад на медицинския техник за здравното състояние на учениците „Работа с ученици в риск, допускащи неизвинени отсъствия” – тематичен съвет.
5. Обсъждане на санкции на ученици.
6. Отчет за изпълнението на решенията от предходния съвет.
7. Разни

М. НОЕМВРИ

1. Утвърждаване на списък на ученици за получаване на стипендии през I учебен срок.
2. Обсъждане санкции на ученици.
3. Отчет за изпълнението на решенията от предходния съвет.
4. Разни

М. ДЕКЕМВРИ

1. Обсъждане на предложения за избор на професии и специалности, по които не е провеждано обучение в училище.
2. Информация за ученици, срещащи затруднения при обучението. Набелязване на мерки за преодоляване на изоставането.
3. Споделяне на добри педагогически практики в училище.
4. Обсъждане и съгласуване на заявка за държавния прием за 2026/2027 година
5. Запознаване с анализа и обобщението на изследването от координационния съвет.
6. Обсъждане на санкции на ученици.
7. Отчет за изпълнението на решенията от предходния съвет.

8. Разни

М. ЯНУАРИ

1. Обсъждане на професии и специалности за план-прием 2026/2027 година
2. Обсъждане и приемане на план-програма за празника на училището.
3. Обсъждане санкции на ученици.
4. Обсъждане на проблеми, свързани с приключване на I-ви учебен срок. Удължаване на срока за ученици с неоформени срочни оценки.
5. Обсъждане на план-програма за изпълнение на план-приема.
6. Отчет за изпълнението на решенията от предходния съвет.
7. Разни

М. ФЕВРУАРИ

I

1. Отчет за финансовата 2025 година.
2. Доклад на класните ръководители от УВР за I учебен срок
3. Доклад на класния ръководител на учениците, обучавани в СФО за резултатите след провеждане на сесия декември – януари.
4. Представяне на годишен план за организация на идентифициране, оценка и рисковете в учебното заведение за 2026 година.
5. Обсъждане санкции на ученици.
6. Отчет за изпълнението на решенията от предходния съвет.
7. Разни

II.

1. Анализ на резултатите от УВР през I учебен срок за дневна и самостоятелна форма на обучение.
2. Актуализиране на списъка на стипендиантите през II учебен срок
3. Разни

М. МАРТ И АПРИЛ

1. Доклад на ПК по професионална подготовка относно готовността за провеждане на пробни ДЗИ, ДКИ и НВО за 10 клас.
2. Обсъждане на санкции на ученици.
3. Организиране на състезания по професии.
4. Отчет за изпълнението на решенията от предходния съвет.
5. Разни

М. МАЙ

1. Доклад на класните ръководители на 12 клас дневна и самостоятелна форма на обучение за приключване на учебната година.
2. Доклад на класните ръководители на 12 клас дневна и самостоятелна форма на обучение за допускане до държавни зрелостни и квалификационни изпити.
3. Обсъждане участието на училището в „Панорама на професиите”.
4. Доклад на предметната комисия по професионална подготовка за обезпеченост с материали за квалификационните изпити по практика.
5. Обсъждане санкции на ученици.
6. Отчет за изпълнението на решенията от предходния съвет.
7. Информация за дейностите по осъществяване на план- приема.
8. Разни

М. ЮНИ

1. Съгласуване на РПП за 2026/2027 учебна година
2. Доклад на класните ръководители на 8, 9,10 и11 класове за приключване на учебната година.

3. Съгласуване на график за поправителни изпити.
4. Отчет за изпълнението на решенията от предходния съвет.
5. Разни

М. ЮЛИ

1. Анализ на резултатите от УВР през 2025/2026 година.
2. Отчет на комисиите за извършените дейности през 2025/2026 учебна година.
3. Информация за проект Списък-Образец 1 за 2026/2027 г.

ЗАБЕЛЕЖКА: Поради участието на гимназията в проекти и национални програми темите и графикът на работните заседания на ПС се актуализират или се налага провеждане на извънредни заседания.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРАЗНИЦИ, РИТУАЛИ И ЦЕРЕМОНИИ

ПРАЗНИЦИ

1. 15 септември - Откриване на новата учебна година
2. 22 септември – Ден на независимостта
3. 1 ноември – Ден на будителите
4. 1 декември - Международен ден за борбата със СПИН
5. 17 януари – Освобождение на гр. Сливен
6. 19 февруари – Ден на преклонение пред Апостола
7. 3 март - Ден на освобождението на България от Османско иго
8. Патронен празник на училището – 20 март – 143 години от създаването на училището
9. 9 май - Ден на Европа
10. 24 май - Ден на славянската писменост, просвета и култура
11. 2 юни – Ден на Ботев и загиналите за свободата на България

РИТУАЛИ

1. Издигане на държавния флаг – 15 септември

ЦЕРЕМОНИИ

1. Изпращане на абитуриентите – м. май
2. Връчване на награди за успехи и постижения – м. март и м. май