

1. *Наименование на административната услуга.*

**Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация**

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3);

Закона за професионалното образование и обучение (Чл. 38, ал. 6).

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт*

Директор на институцията.

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

Издава се на учениците, подали заявление.

5. *Начини на заявяване на услугата.*

Лично или чрез пълномощник.

6. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път.*

Услугата не се предоставя по електронен път.

7. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен.

8. *Такси или цени.*

Не се дължат.

9. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието;  
Министерство на образованието и науката.

*10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване на европейското приложение на свидетелство за професионална квалификация се обжалва по реда на АПК пред Административния съд.

*11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*

email: [info-2000117@edu.mon.bg](mailto:info-2000117@edu.mon.bg)

*12. Начини на получаване на резултата от услугата.*

Лично или чрез пълномощник.