

1. *Наименование на административната услуга*

**Издаване на приложение към дипломата за средно образование на чужд език на: - английски - немски - френски**

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3).

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директор на училището.

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът.*

Издава се на учениците, подали заявление.

5. *Начини на заявяване на услугата.*

Заявление за издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование се подава на място в училището.

6. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

Услугата не се предоставя по електронен път.

7. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен.

*8. Такси или цени*

Не се дължат.

*9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието;

Министерство на образованието и науката.

*10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване се обжалва по реда на АПК пред Административния съд.

*11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

email: [info-2000117@edu.mon.bg](mailto:info-2000117@edu.mon.bg)

*12. Начини на получаване на резултата от услугата*

Лично/чрез упълномощено лице.