

1. Наименование на административната услуга

**Издаване на Свидетелства за професионална квалификация и
Удостоверения за професионално обучение**

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.

Чл. 38 и чл. 39 от Закона за професионалното образование и обучение.

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.

Директор на институцията.

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.

Издаване на Свидетелство за професионална квалификация, Удостоверение за професионално обучение, и Свидетелство за правоспособност по реда на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

- Свидетелство за професионална квалификация се издава на всички обучаеми след успешно положен задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация/държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.
- Удостоверение за професионално обучение се издава за удостоверяване на завършено професионално обучение за придобиване на квалификация по част от професията, за актуализиране на професионалната квалификация или за достигане на отделни единици резултати от ученето.
- Свидетелство за правоспособност се издава по условия и ред определени с наредби на министъра на образованието и науката, освен ако в закон не е предвидено друго.
- Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност се издават на бланка и се подпечатват в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8.
- Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност се регистрират в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8.
- След регистрирането Удостоверението за професионално обучение, Свидетелството

за професионална квалификация и Свидетелството за правоспособност се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра на документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация.

5. Начини на заявяване на услугата.

За издаване на **Удостоверения за професионално обучение и Свидетелства за професионална квалификация** не е необходимо заявяване.

6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

Услугата не се предоставя по електронен път.

7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

Безсрочен.

8. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане.

Не се дължат.

9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионално управление на образованието;
Министерството на образованието и науката.

10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

Отказът за издаване на Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност се обжалват по реда на АПК пред Административния съд.

11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

email: info-2000117@edu.mon.bg

12. Начини на получаване на резултата от услугата.

Лично или чрез упълномощено лице.