

*1. Наименование на административната услуга*

**Издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Чл. 40 от Закона за професионалното образование и обучение;

Наредба № 2 от 13.11. 2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности.

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директорът на институцията.

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*

Процедурите по валидиране се организират след подадено от лицето заявление по образец (Приложение към чл. 13, ал. 1 от Наредба № 2 от 13.11. 2014 г.) до директора, както и медицинско свидетелство, удостоверяващо, че професията, по която желаят да валидират професионални знания, умения и компетентности, не им е противопоказана.

За извършване на процедурите по валидиране се сключва договор между ПГТО „Добри Желязков“ и лицето-заявител, в който се уреждат правата и задълженията на страните, организацията, провеждането, материалното и финансовото осигуряване.

Валидирането включва установяване на придобитите от лицето професионални знания, умения и компетентности и признаване на степен на професионална квалификация, на квалификация по част от професия или на достигнати отделни единици резултати от ученето.

Установяването на придобитите от лицето професионални знания, умения и компетентности, заявени за валидиране, се извършва чрез:

- определяне на професионалното направление и професията от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6 ЗПОО и съответната степен на професионална квалификация;

- предварително съпоставяне на заявените от лицето професионални знания, умения и компетентности с единиците резултати от ученето, включени в съответния държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията;
- насочване към допълнително обучение, когато след съпоставяне на заявените от лицето професионални знания, умения и компетентности се установи несъответствие с единиците резултати от ученето в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията;
- проверка на придобитите професионални знания, умения и компетентности след проведено допълнително обучение;
- полагане на изпити съгласно чл. 36 и 37 ЗПОО.

Признаването на степен на професионална квалификация, професионална квалификация по част от професия или на достигнати отделни единици резултати от ученето се извършва чрез издаване на:

- свидетелство за валидиране на професионална квалификация - когато след успешно положени изпити са установени всички единици резултати от ученето за съответната степен на професионална квалификация, включени в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията;
- удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професия - когато след успешно положени изпити са установени поне три единици резултати от учене за съответната степен на професионална квалификация по професията, като поне една единица резултати от ученето е от специфичната професионална подготовка, в съответствие с държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията, или за достигане на отделни единици резултати от ученето, включени в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията.

#### *5. Начини на заявяване на услугата.*

Заявлението по образец за включване в процедура по валидиране се подава на място в ПГТО „Добри Желязков“ или на електронната поща на гимназията: [info-2000117@edu.mon.bg](mailto:info-2000117@edu.mon.bg).

При подаване на заявлението на електронната поща на гимназията се спазват изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, а документите се прилагат във вид на сканирани копия, подписани с електронен подпис.

#### *6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

Услугата не се предоставя по електронен път

*7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочно

*8. Такси или цени.*

За валидирането лицето заплаща такса съгласно Тарифата за таксите, които се събират в системата на предучилищното и училищното образование, приета с Постановление № 195 на Министерския съвет от 2017 г.

Приходите от такси постъпват в приход по бюджета на ПГТО „Добри Желязков“.

*9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието.

*10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професията и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация се обжалва по реда на АПК пред Административния съд.

*11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

email: info-2000117@edu.mon.bg.

*12. Начини на получаване на резултата от услугата.*

Лично/чрез упълномощено лице.