

УТВЪРДИЛ:

Инж. ДАНИЕЛА КАРАМАНОВА
ДИРЕКТОР НА ПГТО „ДОБРИ ЖЕЛЯЗКОВ”

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
на Професионална гимназия по текстил и облекло "Добри Желязков"
за периода 2023 – 2028 година

Стратегията за развитие на гимназията за периода 2023/2028 година е Приета на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 17/11.09.2023 г., одобрена от Обществения съвет - Протокол № 20/14.09.2023 г. и е утвърдена със Заповед № РД–08–52/15.09.2023 г. на директора на гимназията

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. Общи положения
 - 1. Нормативна основа
 - 2. История. Статут
 - 3. Администриране
- II. Анализ на състоянието на образователната институция
- III. SWOT анализ
- IV. Мисия и визия на гимназията. Принципи
- V. Стратегическа цел и подцели. Дейности по оперативните цели
- VI. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество
- VII. Приложение: План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Стратегия за развитие на Професионална гимназия по текстил и облекло „Добри Желязков“, гр. Сливен за периода 2023/2028 г. очертава пътя и насоките за развитие, основните тенденции, цели, задачи и приоритети в дейността на училищната институция. Тя е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от създаване на условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на гимназията.

Стратегията ще се отчитат всяка година и при необходимост ще бъде актуализирана.

1. Нормативна основа

Стратегията за развитие на гимназията се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложиени в следните документи:

1.1. Правна рамка на ЕС

- Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 12.02.2001 г. за европейско сътрудничество при оценяване качеството на училищното образование;
- Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 18.06.2009 г. за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение;
- Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
- Програма „Образование“ 2021-2027 с европейско финансиране.

1.2. Национална правна рамка

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Закон за професионалното образование и обучение;
- Държавните образователни стандарти;
- Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България;
- Национална програма за развитие „България 2030“;
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030);
- Стратегия за възпитателната работа в образователните институции (2019 – 2030 г.);
- Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030);
- Национална програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца 2023 – 2026, приета с Решение № 51 от 23.01.2023 г на Министерския съвет от 26.01.2023 г.;
- Национална квалификационна рамка на Република България;
- Национални програми за развитие на образованието;
- Областната стратегия за развитие на област Сливен;
- Областна стратегия за личностно развитие на децата и учениците в област Сливен 2023-2024;
- Стратегия на област Сливен за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 - 2030.
- План за интегрирано развитие на община Сливен за периода 2021-2027 г.
- Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и др.

2. Статут на гимназията

Наименование: Професионална гимназия по текстил и облекло „Добри Желязков“

Седалище: гр. Сливен

Официален адрес: гр. Сливен, пл. „Стоил войвода“ № 1
Вид: държавно училище
Според вида на подготовката: неспециализирано училище
Според етапа или степента на образование: гимназия (VIII – XII клас включително)
Според съдържанието на подготовката: професионална гимназия.

3. История

Училището е основано през 1883 г. с откриването на курсове за подготовка на специалисти за текстилната промишленост. Две години по-късно преместеният и реформиран отдел на учебната работилница от Княжево в Сливен, се утвърждава като Държавно практическо тъкаческо-бояджийско училище, което през 1899 г. се развива в Държавна образцова тъкачна работилница.

В първото десетилетие на XX век то функционира като Държавно текстилно промишлено училище „Добри Желязков“, а след четири години предлага и пълно четиригодишен курс на обучение. Като Държавно средно текстилно училище „Добри Желязков“ е известно от 1926 година. В средата на XX век училището е преименуван в Техникум по вълнен и памучен текстил „Добри Желязков“, а от 26.03.2003 г. в Професионална гимназия по текстил и облекло „Добри Желязков“.

Независимо от различните си наименования в своята 140 годишна история училището по текстил „Добри Желязков“ е проявявало изключителна гъвкавост, устоявайки на превратностите на времето, заемайки достойно място в развитието на текстилната промишленост в България.

Днес ПГТО „Добри Желязков“ е съвременен училище с висококвалифициран и опитен педагогически състав и модерна материална база.

Всяка година в гимназията се обучават между 400 и 350 ученици от VIII до XII клас в следните професии и специалности:

- Професия „Дизайнер“, специалност „Моден дизайн“;
- Професия „Десенатор на текстил“, специалност „Компютърно проектиране и десениране на тъкани площни изделия“;
- Професия „Десенатор на текстил“, специалност „Компютърно проектиране и десениране на плетени площни изделия“;
- Професия „Текстилен техник“, специалност „Предачно производство“;
- Професия „Текстилен техник“, специалност „Тъкачно производство“;
- Професия „Текстилен техник“, специалност „Апретурно и багрилно производство“;
- Професия „Моделиер-технолог на облекло“, специалност „Конструиране, моделиране и технология на облекло от текстил“.

Обучението по учебните предмети се осъществява чрез:

- общообразователна подготовка;
- обща професионална подготовка;
- отраслова професионална подготовка;
- специфична професионална подготовка;
- разширена професионална подготовка.

Създадени са и условия за допълнителна подготовка с цел развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо

израстване на учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите им.

Предимство на гимназията е обучението чрез работа (дуална система на обучение).

За постигане на целите си гимназията работи в партньорство с водещи фирми в производството на текстил и облекло като „Е. Миролио“ ЕАД, „Афект“ ЕООД, „Роси Ник“ ЕООД, както и с Браншов съюз на производителите на текстил в България, Национална асоциация на училищата по мода „Росица Иванова“, Център за междукултурен диалог и толерантност „Амалипе“, творческо професионално сдружение с нестопанска цел „Научно-технически съюз по текстил, облекло и кожи“, Национален музей на текстилната индустрия, Регионална библиотека „Сава Доброплодни“, Младежки дом, местната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни, Община Сливен, дирекция "Социално подпомагане"-Сливен, Държавна агенция за закрила на детето, органите на местната власт, МВР и неправителствени организации.

4. Администриране

Постигането на стратегическите и оперативните цели за планирания пет годишен период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, бюджет и отчитане на резултатите.

Очакваните резултати са обвързани с редица външни фактори, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки член на екипа на гимназията с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на гимназията и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на гимназията с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

Професионална гимназия по текстил и облекло "Добри Желязков" е второстепенен разпределител с бюджет и има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в гимназията като план от дейности, обхващащ управленски задължения, политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Изпълнението на стратегията за развитие на гимназията се осигурява финансово от делегирания бюджет на гимназията, собствени средства, средства от проекти, финансирани от ЕС, и от национални програми.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО

1. Характеристика на образователната среда

Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и дигитализацията на образователния процес. Единствен начин за справяне с предизвикателствата е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел гимназията прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в Професионална гимназия по текстил и облекло "Добри Желязков" трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната и професионалната подготовка.

Друго предизвикателство за гимназията е осигуряването на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици. В контекста на приобщаващото образование Професионална гимназия по текстил и облекло "Добри Желязков" дава ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като в нея се обучават интегрирано - ученици със специални образователни потребности (СОП) от VIII до X клас.

Важна част от политиката за осигуряване на демократичност и толерантност в гимназията е стремежът за приобщаването на родителите като активни участници в училищния живот и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществения съвет.

В гимназията е сформирани Ученически парламент като форма за ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в обсъждането и решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове в училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от Ученическият парламент да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на гимназията включва правото ѝ да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена професионална подготовка и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците.

Важен фактор за гаранция за качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение.

Въвеждащата квалификация е за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане. Ориентирана е към младите и новоназначените педагогически специалисти, назначените на нова длъжност или заемащите длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, споделянето на добри практики и методическо и/или административно подпомагане при изпълнението на задълженията на учителите.

Продължаващата квалификация на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по международни и национални програми за повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист под формата на обучения, семинари, дискуссионни форуми, открити практики с цел обмяна на опит, участие в конференции, представяне на проекти, резултати и анализи на реализирани педагогически изследвания и др.

В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионално развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика, насочено и към напредъка на учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегирания бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране.

2. Характеристика на гимназията:

2.1. Ученици

В периода от 2020 до 2023 година в гимназията са се обучавали 1215 ученици от VIII до XII клас включително, живеещи в гр. Сливен и селата: Селиминово, Чинтулово, Сотирия, Камен, Ж. войвода, Гергевец, Тополчане, Самуилово. Крушаре, Блатец, Драгоданово, Горно Александрово, Трапоклово, М. Чочовен, Чокоба, Камен, Гавраилово, Николаево, Глуфишево.

Анализът на движението на ученици показва, че в същият период има 38 придошли ученици, 23 преместени и 380 отпаднали от образователната система.

Основните причини за отпадането на учениците са трайното не посещаване на училище и допуснат голям брой отсъствия по неуважителни причини, нисък социален статус на семействата, безработица, заминаване в чужбина, липса на мотивация и обучителни затруднения, породени от ниската степен на владеене на български език, етнокултурни особености, включително ранни бракове и неоправдани страхове на родителите.

Средният годишен успех на гимназията през периода 2020 – 2023 година, по учебни години е:

- за учебната 2020/2021 година е - добър 4,05;
- за учебната 2021/2022 година е - добър 3,96;
- за учебната 2022/2023 година е – добър 4,13.

Средният успех от ДЗИ по БЕЛ по учебни години е:

- за учебната 2020/2021 година е – среден 3,20;
- за учебната 2021/2022 година е - слаб 2,45;
- за учебната 2022/2023 година е – слаб 2,40.

Средният успех от ЗДИППК по учебни години е:

- за учебната 2020/2021 година е - добър 3,73 (средният успех е от ЗДИППК и втори ЗДИ);
- за учебната 2021/2022 година е - добър 3,95;
- за учебната 2022/2023 година е – добър 3,69.

Средният успех от НВО в края на X клас по учебни години е:

- за учебната 2020/2021 година – 18,02 точки по БЕЛ и 13,60 точки по математика;
- за учебната 2021/2022 година е – 15,70 по БЕЛ и 17,21 по математика;
- за учебната 2022/2023 година е – 25,36 по БЕЛ и 15,95 по математика.

За преодоляване на обучителните затруднения на учениците в гимназията се създават условия за допълнителна консултации по всички учебни предмети. В отчетения период са създадени 44 групи за допълнителна подготовка по учебните предмети БЕЛ, математика и професионална подготовка, в които са включени над 426 ученици.

В гимназията са създадени и възможности за включване на учениците в разнообразни форми на занимания по интереси:

- „Ромски фолклор“,
- „Компютърно проектиране и десениране на плетени плоски изделия“,
- „Уча, знам и мога“,
- „Облекло и обичаи“,
- „Млади възрожденци“,
- „Клуб МЕГО“,
- „Аз мога“,
- „Ученическа академия по безопасен живот“,
- „Аз и модата“,
- „Визуални светове“,
- „Първи стъпки в професията“,
- „Климатични промени“,
- „Футбол“,
- „Народни танци“,
- „Фризьорство“,
- „Театрално изкуство“.

2.2. Педагогически специалисти и непедагогически персонал

Щатният персонал в Професионална гимназия по текстил и облекло "Добри Желязков" е – 40 души, от които - 31 педагогически специалисти, в т.ч. директор и 2 заместник-директори, педагогически съветник и 9 непедагогически персонал.

Всички педагогически специалисти са с висше образование, ОКС „магистър“ или „бакалавър“. Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени, защита на докторати.

Носители на професионално – квалификационни степени са – 71 % от педагогическите специалисти:

Образователно направление	V	IV	III	II	I
Брой педагогически специалисти	7	11	1	0	3

Кариерно развитие на учителите:

Кариерно развитие на учителите (брой)	
Учител	15
Старши учител	11

Възрастова характеристика на персонала.

Средната възраст на педагогическия и непедагогическия персонал е 48 години.

По възрастови групи в %.

- над 60 годишна възраст е 13% ;
- от 50 до 60 годишна възраст – 35%;
- от 40 до 50 годишна възраст – 40 %;
- от 30 до 40 годишна възраст – 10% ;
- под 30 годишна възраст – 3%.

В гимназията има една синдикална структура, която оказва положително влияние при регулиране на трудовите отношения. Същите участват при разработване на вътрешноучилищните правилници, правила и процедури.

2.3. Материална и учебно-техническа база

Архитектурна среда

ПГТО „Добри Желязков“ разполага с две самостоятелни сгради. Стара сграда, която е първата сграда на училището и нова сграда, построена в периода от 1971 до 1975 г.

Новата сграда се състои от три корпуса: учебен, административен и физкултурен салон, които са с топла връзка помежду си. Сградата е добре поддържана и непрекъснато се обновява.

Извършени са:

- ремонт на покрива с поставяне на хидроизолация;
- цялостен ремонт на коридорите и фойетата;
- обновяване на фасадата и полагане на външна топлоизолация.

Старата сграда се състои от един корпус на три етажа с учебни кабинети, работилници и санитарни помещения. Сградата се нуждае от основен ремонт на помещенията и към момента не се използва.

Спортна база

Гимназията разполага с физкултурен салон, който не е ремонтиран, но се поддържа в добро състояние. Обособени са игрища за баскетбол и волейбол. Оборудван е с фитнес уреди и маса за „тенис на маса“.

В двора на училището, който има необходимост от подмяна на настилката, е обособено игрище за футбол на малки вратички.

Обезпечаване на учебния процес

ПГТО „Добри Желязков“ разполага със 17 обновени класни стаи, 3 компютърни кабинета, 2 шевни работилници, химична лаборатория и физична лаборатория за изследване на текстилни материали. За осигуряване на интерактивно обучение класните стаи и кабинетите са оборудвани с 7 интерактивни дисплея и 8 мултимедийни проектора. На цялата територия на училището има изградено Wi-Fi мрежово покритие с високоскоростен интернет.

С цел опазване живота и здравето на учениците, служителите и посетителите е осигурена физическа охрана и СОТ.

Изградена е електронна система за видеонаблюдение, която покрива двора, фойетата, коридорите и всички учебни кабинети.

За учениците със специални образователни потребности и хората в неравностойно положение е осигурена рампа, позволяваща достъп до първи етаж. Изградено е специализирано санитарно помещение с всички необходими удобства за лица в неравностойно положение.

Обособен е медицински кабинет и е осигурено медицинско обслужване в три дни от седмицата.

3. Мерки за повишаване качеството на образованието

С цел да се отговори на нарастващите изисквания за осигуряване на качество на образованието ПГТО „Добри Желязков“ предприема следните политики и мерки:

3.1. Насочени конкретно към учениците:

- формиране на умения за учене и компетентности в областта на българския език, математиката и професионалната подготовка;
- подкрепа при формиране на инициативност и предприемачество, дигитални компетентности, STEM умения и др.;
- проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всеки ученик;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за ученици с обучителни трудности, проблемно поведение, в риск от отпадане, със специални образователни потребности;
- стимулиране на учениците за участие във вземане на решения, чрез участие в ученическо представителство и самоуправление (Ученически парламент);
- включване на учениците във форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- поощряване на публичните изяви на учениците;
- провеждане на ученически кампании подкрепящи здравето, опазването на околната среда, толерантността, правата на човека;
- изяви във връзка с празничния национален календар;
- възпитаване в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

3.2. Ориентирани към педагогическите специалисти:

- повишаване на личната квалификация на всеки учител;
 - мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения;
 - реализиране на бинарни и мултидисциплинарни уроци;
 - споделяне на добри практики;
 - поставяне на акцент върху грамотността (използване на МПВ с БЕЛ и математика);
 - поставяне на ученика в активна позиция по отношение на усвояването на нови знания и практическата им приложимост;
 - използване на иновативни педагогически методи (симулации, беседа, решаване на казуси, експерименти, дискусии, дебати и др.);
 - използване на разнообразни форми за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците;
 - разработване и използване на точни и ясни критерии за оценяване и за формулиране на изпитните въпроси и предварително запознаване на учениците с тях;
 - извършване на задълбочен анализ на резултатите;
 - извеждане на конкретни мерки за подобрене;
 - откриване на възможностите и заложите на всеки ученик;
 - подобряване на индивидуалната работа с учениците;
 - осигуряване на консултации на ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал;
 - осигуряване на възможности за допълнително обучение по БЕЛ, математика и професионална подготовка;
 - развитие на позитивно отношение учител-ученик;
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в гимназията се осъществява от VIII до XII клас и има за цел да изгради учениците като автономни и активни личности, които да:

- разбират и отстояват общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права;
- участват в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;
- познават институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глоболизиращия се свят;
- зачитат значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приемат равнопоставеността на всички в общото социално пространство;
- осъзнават и ценят своята културна идентичност;
- взаимодействат с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;
- изразяват обосновано и критично гражданската си позиция;

- вземат самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставят цели, да планират и да обосновават действията си;
- носят отговорност за поведението си и оценяват влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;
- подбират адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържат здравословен начин на живот за себе си и за околните;
- познават и спазват нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;
- познават механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявяват готовност за участие в тях;
- умеят да правят връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбират причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства.

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в гимназията се осъществява в различни форми:

- час на класа, включително и чрез ученическото самоуправление,
- по време на заместване на отсъстващ учител в часовете, които не се водят от учители специалисти;
- интегрирано в учебното съдържание на другите предмети. В процеса на придобиване на общообразователна подготовка по отделни учебни предмети - биология и здравно образование, история и цивилизация, география и икономика;
- чрез ориентиране на обучението по общообразователна и професионална подготовка към придобиване на ключови компетентности;
- интегрирано в дейностите по обща подкрепа за личностно развитие. В заниманията на клубовете по интереси, чрез ориентиране към придобиване на умения и компетентности в междуличностните отношения, кариерното развитие, психичното здраве, физическото развитие, екологията и културни различия, толерантност и конструктивни взаимодействия;
- училищни ритуали за откриване и закриване на учебната година, тържествено връчване на дипломи и свидетелства за професионална квалификация, награждаване на отличили се ученици и учители;
- честване на Националния празник на Република България, Деня на българската писменост и култура, Деня на народните будители, други официални празници и празника на училището;
- отбелязване на годишнини на значими събития от българската история.

5. Осигуряване на равен достъп до образование и превенция на риска от ранно отпадане

Традиционно гимназията определя като един от основните си приоритети превенцията на ранното напускане на учениците и превенцията от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст. Усилията на училищната общност са насочени към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.

Гимназията прилага мерките, регламентирани в Постановление № 100 на Министерски съвет от 8.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст:

- своевременно установяване на причините и прилагане на мерки за предотвратяване отсъствието на ученици;
- своевременно извършване на посещения по домовете на ученици в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училище без уважителни причини;
- системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в образователната институция;
- предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в риск от отпадане в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;
- предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот;
- материално подпомагане на учениците за улесняване на достъпа им до образование и предотвратяване на отпадането;
- поддържане на актуален регистър на учениците в риск.

6. Приобщаване на учениците, противодействие на агресията, тормоза и насилието

Гимназията осигурява обща подкрепа за личностно развитие, която е насочена към всички ученици, гарантира участието и изявата им в образователния процес и включва:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;
- кариерно ориентиране на учениците – провеждано от класния ръководител, педагогическия съветник или Центъра за кариерно ориентиране;
- занимания по интереси;
- дейности за превенция на обучителните затруднения;
- допълнително обучение по учебни предмети с акцент върху обучението по български език, включително оgramотяване на ученици, за които българският език не е майчин;
- консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Допълнителна подкрепа за личностно развитие се предоставя въз основа на оценка на индивидуалните потребности на ученика, извършена от екип за подкрепа за личностно развитие на ученика. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания.

Гимназията прилага не само политика за подкрепа за личностно развитие на учениците, но и за изграждане на позитивен организационен климат и за утвърждаване на позитивна дисциплина. Изграждането на позитивен

организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Основен принцип в утвърждаването на позитивна дисциплина е институционалната политика за противодействие на тормоза и насилието, полагането на координирани и последователни усилия за предотвратяване на агресията във всичките ѝ видове и създаване на по-сигурна среда в образователната институция. При работата с учениците се прилагат мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

В организирането и провеждането на всички дейности се прилагат принципите на:

- хуманизъм и толерантност;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- автономия при провеждане на образователни политики;
- самоуправление и децентрализация;
- прозрачност на управлението;
- предвидимост на развитието на училищното образование и др.

III. SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT – анализа (силни, слаби страни, възможности и заплахи) е да се определи количествено и качествено състоянието на гимназията като система. Приложен е групов метод на работа с цел оценката да бъде по-обективна. Чрез него се поставя стратегическата диагноза и е база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози, възможности
ОБЛАСТ 1 УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА	
Критерий 1.УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	
<p>- Приемане на вътрешноинституционални документи, отразяващи политиките на институцията.</p> <p>- Своевременна актуализация на вътрешноинституционалните документи спрямо промените в нормативната база на национално ниво.</p> <p>- Изготвяне на анализ на образователния процес в институцията и адаптиране на училищните политики към новите</p>	<p>- Изграждане на STEM среда за прилагане на нови методи на преподаване, с цел мотивиране на учениците за учене и усвояване на трайни знания.</p> <p><i>Възможности:</i> разработване на проекти за финансиране по национални програми.</p> <p>- Висок процент на застрашените от отпадане и отпадналите ученици.</p> <p><i>Възможности:</i> Целенасочена работа с родителите за осигуряване присъствието на</p>

<p>национални образователни политики и стратегически цели.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Добра физическа и психологическа среда за обучение, възпитание и социализация на учениците. - Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците. - Реализиране на планирания план-прием. 	<p>децата им в училище. Прилагане на индивидуализиран подход и поддържане на позитивна дисциплина. Дейности по Механизъма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.</p>
<p>Критерий 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Ефективно управление на ресурсите, включително целесъобразно управление на финансовите ресурси за развитие на училището, прозрачно управление на бюджета. - Осигуряване на допълнителни средства за развитието на институцията чрез проекти по национални и европейски програми. 	<ul style="list-style-type: none"> - Лошо състояние на спортната база. Необходимост от основен ремонт на физкултурния салон и съблекалните, както и на изграждане на отоплителна система в тях. - Осъвременяване, модернизирание и обезопасяване на училищния двор. Нужда от подмяна на настилката на игрищата, реновиране на стълбищата и подпорната стена.
<p>Критерий 3. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА .</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Разработване на правила и процедури при подбор, сключване и прекратяване на трудови договори. - Кадрова осигуреност с квалифицирани педагогически специалисти, като по-голям брой от учителите имат придобита ПКС. - Създадени условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти. - Екипност и диалогичност в работата на всички нива. - Участие на педагогическите специалисти при разработването и изпълнението на стратегията за развитие на училището. - Изготвени, обсъдени и приети критерии за диференцирано заплащане труда на персонала. 	<ul style="list-style-type: none"> - Все по-голяма ангажираност на учителя в дейности извън учебния процес, допълнително натоварване и нарастване на отговорностите му. <p><i>Възможности:</i> Оказване на организационна, методическа и психологическа подкрепа. Провеждане на дейности за сплотяване на екипа.</p>

Критерий 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ	
<ul style="list-style-type: none"> - Изградена вътрешна система от правила за движение на информацията и документите. - Работещи и ефективни вътрешноучилищни разпоредби. - Наличие на задължителната учебна документация. - Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. - Разработване на училищни учебни планове, учебни програми за РПП и РП. 	
ОБЛАСТ 2. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС	
<ul style="list-style-type: none"> - Обучение по специалности съответстващи на търсенето на пазара на труда. - Обезпечаване на образователния процес. Наличие на съвременна мултимедийна апаратура в почти всички класни стаи и кабинети – проектори, интерактивни дисплеи. - Обучението е насочено към индивидуалните потребности на учениците. Задачите и темите от образователното съдържание се съобразяват с възможностите на учениците от класа. - Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване. - Успешно прилагане на екипната работа. - Провеждане на мултидисциплинарни уроци. - Успешно реализиране на обучение чрез работа (дуална форма на обучение). 	<ul style="list-style-type: none"> - Незадоволителни резултати от обучението по предметите от общообразователната и професионалната подготовка. - Слаби резултати от ДЗИ по БЕЛ и ЗДИППК и малък брой ученици придобили средно образование и степен на професионална квалификация. - Голям брой отсъствия по неуважителни причини. - Липса на навици и мотивация за учене у учениците. - Ниско входно ниво на знания на постъпващите в VIII клас ученици, нисък успех. - Отрицателно влияние на обкръжаващата среда на учениците върху образователния процес. - Малък процент на заинтересовани и активни родителите. - Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели. - Самостоятелно разработване от учителите на мултимедийни и електронни уроци.

ОБЛАСТ 3. ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА

<ul style="list-style-type: none">- Разработен механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.- Сътрудничество на гимназията с водещи работодатели в текстилната промишленост за осигуряване на реални работни места при провеждането на учебни и производствени практики и обучение чрез работа.- Създадени възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности.- Създадени условия за интегриране на ученици със СОП.- Ефективност на взаимодействието със заинтересованите страни.	<ul style="list-style-type: none">- Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики.
---	--

IV. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА ГИМНАЗИЯТА. ПРИНЦИПИ

1. Мисия на гимназията

Гимназията подкрепя и подпомага усилията на всеки ученик да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез развитие на индивидуалността и творческите заложби му.

2. Визия на гимназията

ПГТО „Добри Желязков“ е училище на диалог и сътрудничество, което пази своя облик и традиции. То се развива като училище за придобиване на средно образование и професионална квалификация.

3. Принципи

Законосъобразно – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове.

Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на гимназията да бъдат публично достъпни.

Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и

стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

V. СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ. ДЕЙНОСТИ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическа цел 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието на творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

Стратегическа цел 2: Повишаване ефективността на обхвата и задържането на учениците.

Стратегическа цел 3: Повишаване ефективността на управлението на гимназията.

Стратегическа цел 4: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

Стратегическа цел 5: Осигуряване на съвременна и ефективно подкрепяща образователния процес институционална среда.

1. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативни цели произтичат от мисията и визията на гимназията, съобразени са с целите и принципите на училищното образование и са ориентирани към системата за управление на качеството на обучението, възпитанието и социализацията в образователната институция и към институционалната среда при отчитане взаимодействието между участниците в образователния процес и сътрудничеството със заинтересованите страни.

Оперативна цел 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователния процес в институцията и адаптиране на училищните политики към националните образователни политики и стратегически цели.

1.2. Приемане на вътрешноинституционални документи, отразяващи политиките на институцията, за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с подобряване качеството на образованието.

1.3. Своевременна актуализация на вътрешноинституционалните документи спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.4. Актуализиране на училищната система за управление на качеството.

- Разработване на общи и специфични мерки за качество, свързани с управлението на институцията.
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството.
- Подобряване на институционалната среда, възпитанието и социализацията на учениците.

- Училищно партньорство със заинтересовани страни.
- Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Наредба № 4/2015 г. за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към гимназията при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО и утвърждаването им от директора на гимназията.
- Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на ученика.
- Изграждане на позитивен организационен климат и утвърждаване на позитивна дисциплина.
- Развитие на училищната общност.

1.5. Дефиниране на политики, приоритети и ценности.

- Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.
- Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. (ефективен = резултатен, а не фиктивен)

1.6. Изграждане на STEM среда за прилагане на нови методи на преподаване, с цел мотивиране на учениците за учене и усвояване на трайни знания.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

1.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.

- Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.
- Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

1.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

- Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
- Разработване на счетоводна политика на образователната институция, стратегия за управление на риска, вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка, система за документооборота.
- Разработване на политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация.

1.3. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

1.4. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

1.5. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

1.6. Приходи на гимназията.

- Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.
- Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

1.7. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на гимназията. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ.

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноинституционално ниво.

- Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.
- Приемане на план за квалификация, като част от годишния план в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, с националната и регионалната политика и съобразно потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в съответния регион, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.
- Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.
- Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.
- Отчитане на резултатите от проведената квалификационна дейност: мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции:

- Изграждане на система за продължаваща квалификация.
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
- Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“ и на образователна и научна степен „доктор“.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

- Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.
- Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: дни на отворени врати, провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др.
- Споделяне на добрите педагогически практики.
- Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците.

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на гимназията.

4.2. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция:

- правила за документооборота;
- правила за информационна сигурност;
- правила за защита на личните данни;
- номенклатура на делата и др.

4.3. Осигуряване на резервни комплекти от учебници, учебни помагала и достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини в училищната библиотека. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

4.4. Състояние на училищната документация.

- Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.

4.5. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

Дейност 5: Персонал

5.1. Разработване на правила и процедури при подбор, сключване и прекратяване на трудови договори.

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности.

5.3. Изработване на критерии за оценка труда на персонала.

- Изготвени, обсъдени и приети критерии за диференцирано заплащане труда на персонала.
- Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование като стимули за повишаване на мотивацията за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.

5.4. Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата.

5.5. Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: сформирана атестационна комисия, утвърдени информации и инструктажи, пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им, атестационни карти, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др.

- План за методическа и организационна подкрепа и определяне на наставник на педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.
- Обвързване на резултатите от атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет.

5.6. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.

- Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на гимназията за оказване на подкрепа при управление на качеството.

Оперативна цел 2: Изграждане на институционална среда и училищен механизъм за подкрепа и адаптиране на учениците

Дейност 1: Институционална среда

1.1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

- Актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.
- Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.
- Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна в правилника за дейността на гимназията.
- Сътрудничество на гимназията с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.
- Сформиране на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.
- Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности.
- Осигуряване на условия за неформално и информално учене.
- Осигуряване на условия и възможност за гъвкаво, интерактивно и адаптивно обучение.
- Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.
- Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики.
- Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали вкл. интерактивни методи на преподаване, и използване на електронно четими учебници.
- Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето.

Дейност 2: Превръщане на гимназията в приобщаваща и подкрепяща среда

2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП.

2.2. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.

- Допълнително обучение по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература.
- Консултации по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература.
- Взаимодействие с образователен медиатор.
- Сътрудничество с неправителствени организации, РУО и др.

2.3. Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи.

- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, РУО, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.

2.4. Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система.

- Участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват: посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училище без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи.
- Системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище.
- Предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в риск от отпадане.
- Предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.

2.5. Приемане и актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти.

- Сформиране на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.
- Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенцията при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.

2.6. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.

- Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или гимназията, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.

2.7. Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на гимназията: актуална интернет страница на гимназията, електронен дневник и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки ученик.

2.8. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: интернет страница на гимназията, фейсбук-групата на гимназията, електронни адреси, училищен вестник и др. с оглед утвърждаване положителния облик на гимназията в общността.

2.9. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

3.1. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.

3.2. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на гимназията, спортните площадки, др.).

3.3. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:

- патриотичен календар на класа;
- ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история;
- представяне на ученическо творчество.

Оперативна цел 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране от страна на учителя:

- Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за общообразователна и професионална подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.
- Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.
- Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и гъвкавото му адаптиране при необходимост.
- Преместване на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.
- Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка, съгласно изискванията на ДОС.
- Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
- Планиране и използване на ИКТ в урока.
- Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
- Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

3.1. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

- Установени дефицити и набелязване на мерки за компенсиране.

- Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класни работи и запознаване на учениците и на родителите с него.
- Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.
- Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.
- Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.
- Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на гимназията от НВО, ДЗИ по БЕЛ и ЗДИППК, средните резултати за областта, средните резултати за страната.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип, организиране на обучения на връстници от връстници, въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище, развиване на лидерство, участие в клубове и неформални групи по интереси и др.

3.3. Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията.

- Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда, зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.
- Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в: организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници.
- Ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на гимназията.

3.3. Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.

3.4. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.

3.5. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на гимназията.

3.1. Утвърждаване на позитивна дисциплина:

- Приемане на правила за поведение в паралелката.

- Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността.
- Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията.
- Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.
- Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
- Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците.

3.1. Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики, като:

- участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство;
- участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище;
- участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на X клас и ДЗИ по БЕЛ и ЗДИППК в края на XII клас.

4.2. Изготвяне на програма за намаляване на отсъствията и програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

4.3. Подготовка и насърчаване на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения

5.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

5.2. Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

5.3. Създаване на условия за включването на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификация– вкл. финансови.

5.4. Мотивиране на учителите за подготвяне на ученици за състезания, олимпиади и др.

Оперативна цел 4: Партньорство и сътрудничество разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

- Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.
- Включване на учителите в управлението на промените в гимназията: сформирание на екипи и комисии.

1.2. Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.

- Представяне стратегията за развитието на гимназията пред родителската общност.
- Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и училищни празници, инициативи на паралелките.
- Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи.
- Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от гимназията извънкласни дейности.

1.3. Сътрудничество с работодателите и социалните партньори при разработване на училищни учебни планове и програми, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища по съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.

Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.

- Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.
- Партньорство с други гимназии в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.
- Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

VI. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

3. Утвърдена стратегия за развитие на гимназията.
4. Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година.
5. Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.
6. Приет бюджет на гимназията, тримесечни отчети.
7. Разработени и утвърдени училищни учебни планове.
8. Разработени утвърдени училищни учебни програми за РПП и РП.
9. Изградени училищни комисии и екипи.
10. Разработена или актуализирана система за финансово управление и контрол (СФУК).
11. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
12. Утвърдена процедура по постъпване, приемане и разходване на извънбюджетните средства:
 13. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
 14. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
 15. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
16. Публикуване на интернет страницата на гимназията на вътрешноинституционални документи.
17. Наличие на училищен архив и актуализиран правилник за архивиране на документите, утвърдена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
18. Обогатен библиотечен фонд. Набавена справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
19. Утвърдени правила за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори.
20. Утвърдени правила и критерии за оценка труда на персонала.
21. Създадени безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
22. Утвърдена програма за занимания по интереси и сформирани различни форми (клубове, школи, секции, ателието и др.), съобразени с интересите на учениците и възможностите на гимназията.
23. Изградена достъпна образователна и физическа среда.
24. Брой подготвени разнообразни учебни материали за урока, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
25. Брой извършени взаимни наблюдения на уроци, брой попълнени карти за наблюдение на урока.
26. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици в X клас.

27. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от ЗДИ и ЦДИППК към общия брой ученици в XII клас.
28. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
29. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
30. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите и придобили I ПКС ученици със СОП.
31. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.
32. Намаляване броя на отсъствията на учениците и контрол на посещаемостта.
33. Брой на учениците – второгодници.
34. Брой проведени срещи с институции: дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето, МВР, представители на с местната общественост, социални партньори.
35. Брой проведени инициативи с включване на родители: проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност, родителски срещи, проведени проучвания, анкети и др.
36. Брой на реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
37. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
38. Брой учители, подготвили ученици на състезания, олимпиади и др.
39. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.